



CENTRO UNICO STIPENDIALE ESERCITO

Via Sforza, 17 - 00184 Roma

Cod.id. CUSE/TEA1 Ind.cl. 5.7.2
Allegati: //.

POC: Ten. Col. Nicola ROSSI 1022702
e-mail: caszspesti@cuse.esercito.difesa.it

OGGETTO: FESI anno 2016 – Disciplina per la regolarizzazione di mancate e/o errate segnalazioni di giornate utili.

A VARI ENTI

LORO SEDI

^^

Rife. prot. n.:

- a. M_D SSMD REG2017 0107339 in data 17 lug. 2017 di SMD-I Reparto Personale;
- b. M_D SSMD REG2016 0185141 in data 22 dic. 2016 di SMD-I Reparto Personale;
- c. M_D SSMD REG2016 0137614 in data 3 ott. 2016 di SMD-I Reparto Personale;
- d. M_D SSMD REG2016 79072 in data 1° giu. 2016 di SMD-I Reparto Personale.

Seg. prot. n.:

- a. M_DE25720 REG2016 0000793 in data 11 gen. 2017;
- b. M_DE25720 REG2016 0040668 in data 19 ott. 2016.

^^

1. SMD-I REPARTO, con la lettera a riferimento "a.", annessa in copia, ha reso noto di aver predisposto, congiuntamente con la BDUS, la nuova funzione "Rettifiche F.E.S.I. anno 2016" sul sistema "Stipendiale Unificato/Stipendi Web".
2. Al riguardo, si evidenzia che la citata funzione:
 - consentirà di rettificare, ove necessario, il dato consolidato precedentemente inserito nel sistema, relativo al numero di giornate utili al computo del FESI 2016, allo scopo di salvaguardare la corretta corresponsione dell'emolumento in parola agli aventi diritto;
 - sarà attiva esclusivamente **dal 1° al 30 settembre p.v.**, periodo entro il quale dovrà essere tassativamente effettuato l'inserimento dei nuovi dati.
3. I conguagli/bonifiche dovuti per effetto delle rettifiche saranno corrisposti con il primo cedolino utile, compatibilmente con le risorse finanziarie ancora disponibili sui pertinenti capitoli per il corrente esercizio finanziario; eventuali residui, che non troveranno copertura finanziaria nel 2017, verranno liquidati nel corso del 2018. Sarà cura di questo Centro fornire tempestivamente a codesti Enti le disposizioni di carattere tecnico per l'utilizzo della funzione in argomento, non appena rese note dalla competente BDUS.
4. Si rimane a disposizione per ogni ulteriore forma di collaborazione e chiarimenti in merito.

IL DIRETTORE
Brig. Gen. Fabrizio SELLANI

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale - Ufficio Trattamento Economico

00187 Roma,
primo.tep1s@smd.difesa.it

OGGETTO: FESI anno 2016 – disciplina per la regolarizzazione di mancate e/o errate segnalazioni di giornate utili.

A **ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO**

^^^^^^^^^^^^^^^^

Seguito: a) foglio prot. MD SSMD 79072 del 01.06.2016;
b) foglio prot. MD SSMD 137614 del 03.10.2016;
c) foglio prot. MD SSMD 185141 del 22.12.2016;
d) foglio prot. MD SSMD 1751 del 09.01.2017.

1. Con le lettere cui si fa seguito sono state dettate le modalità e le tempistiche per segnalare le giornate utili al FESI 2016 riferite al personale amministrato. In tale contesto, al fine di consentire a tutti gli Enti di completare correttamente tali adempimenti, si è provveduto altresì a prorogare i termini originariamente stabiliti, sollecitando nel contempo la verifica dei dati inseriti nel sistema informatico. Tuttavia, questo Stato Maggiore della Difesa è stato recentemente interessato da alcune articolazioni periferiche delle F.A. in ordine alla possibilità di apportare rettifiche al dato consolidato relativo al numero di giornate utili al computo del FESI dell'anno 2016 sulla base del quale sono state determinate le misure pro capite che andranno in pagamento con il cedolino stipendiale del mese di luglio 2017.
2. Al riguardo ed al fine di salvaguardare la corretta corresponsione del compenso nei confronti del personale amministrato, si rappresenta che è in corso di perfezionamento, congiuntamente con la BDUS, la funzione "RETTIFICHE F.E.S.I. ANNO 2016" sul sistema "Stipendiale Unificato". La menzionata funzione consentirà agli Enti/Distaccamenti delle F.A. di apportare eventuali rettifiche alle segnalazioni delle giornate utili **dell'anno 2016** precedentemente inserite. Le disposizioni di natura tecnica utili per l'utilizzo dell'applicativo in argomento saranno diramate a cura della BDUS.
3. Si precisa che la suddetta funzione sarà disponibile esclusivamente dal **giorno 1 al giorno 30 settembre 2017**. L'inserimento dei nuovi dati dovrà essere effettuato tassativamente entro tale data in quanto, trascorso il predetto termine, la funzione verrà definitivamente disattivata e non sarà pertanto più consentito apportare ulteriori variazioni. I conguagli/bonifiche dovuti in dipendenza dei correttivi apportati saranno, compatibilmente con le esigue risorse finanziarie residue disponibili, erogati con il primo cedolino stipendiale utile. Per completezza di informazione si evidenzia che in caso di impossibilità a sanare tutte le situazioni pendenti con le residue disponibilità di bilancio attestata sui capitoli del corrente esercizio finanziario, i relativi pagamenti saranno disposti nel corso dell'anno venturo.
4. Si chiede di voler diramare la presente a tutti gli Enti, Distaccamenti ed articolazioni dipendenti.

d'ordine

p. IL CAPO REPARTO
IL VICE CAPO REPARTO
(Brig.Gen. Salvatore VERGARI)