



# STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

## I Reparto Affari Giuridici ed Economici del Personale

### Ufficio Trattamento Economico, Condizione Militare e Coordinamento

Via XX settembre, 123 / A - 00187 Roma

Indirizzo telegrafico: STATESERCITO PRIMO ROMA

Prot. n. 3187 Cod.id. TEC1 GT Ind.cl. 05.09.06/07

All. 2 - Anx. 2

00187 Roma,

POC: Ten.Col. CIAMPI (tel. 3/8121)

massimo.ciampi@esercito.difesa.it

20 LUG. 2012

**OGGETTO:** Elevazione e aggiornamento culturale - Provvidenze a favore del personale militare.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

~~~~~  
Riferimento:

- a. lettera n. M\_D GMIL1 III SP 3 0273994 in data 22 giugno 2012 della Direzione Generale per il Personale Militare (annessa in copia);
  - b. lettera n. M\_D GMIL 05/12/4/34687 in data 07 giugno 2007 della Direzione Generale per il Personale Militare (annessa in copia).
- ~~~~~

1. S'invia in annesso, per opportuna informazione e la massima diffusione, unitamente a una scheda di sintesi dei principali contenuti (Allegato "B"), copia della lettera alla quale si fa riferimento in "a" della Direzione Generale per il Personale Militare, con la quale vengono fornite disposizioni di dettaglio per la concessione dei contributi volti a sostenere economicamente il personale militare in servizio che consegue titoli di studio utili all'accrescimento culturale e alla preparazione professionale.
2. Peraltro, si rammenta -alla luce delle precisazioni della citata Direzione Generale con la lettera alla quale si fa riferimento in "b"- che i menzionati contributi non devono essere assoggettati a ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali.
3. Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento al riguardo. Copia della presente lettera sarà pubblicata sul sito *intranet* [www.sme.esercito.difesa.it/giuridici/economici/licenze/permessi](http://www.sme.esercito.difesa.it/giuridici/economici/licenze/permessi).

d'ordine

IL CAPO REPARTO

P (Gen. D. c. (li.) Paolo GEROMETTA) *aps.*  
*Col. Gerometta*

|   |                                                                     |                      |
|---|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| A | COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI                             | <u>VERONA</u>        |
|   | COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO                                     | <u>ROMA</u>          |
|   | ISPettorato DELLE INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO                      | <u>ROMA</u>          |
|   | COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE<br>DELL'ESERCITO | <u>TORINO</u>        |
|   | COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE                                     | <u>ROMA</u>          |
|   | CENTRO DI SIMULAZIONE E VALIDAZIONE                                 | <u>CIVITAVECCHIA</u> |

e, per diramazione interna:

|  |                                                                                                 |                |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE DELL'ESERCITO                                                | <u>SEDE</u>    |
|  | III REPARTO IMPIEGO DELLE FORZE - C.O.E.                                                        | <u>SEDE</u>    |
|  | IV REPARTO LOGISTICO                                                                            | <u>SEDE</u>    |
|  | V REPARTO AFFARI GENERALI                                                                       | <u>SEDE</u>    |
|  | REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE E FINANZIARIA                                                   | <u>SEDE</u>    |
|  | DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE TERRESTRE                                                    | <u>SEDE</u>    |
|  | UFFICIO GENERALE DEL C.R.A./ESERCITO ITALIANO                                                   | <u>SEDE</u>    |
|  | DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO CENTRALE DEL SERVIZIO<br>DI VIGILANZA E PROTEZIONE E PREVENZIONE | <u>SEDE</u>    |
|  | UFFICIO GENERALE DEL CAPO DI STATO MAGGIORE ESERCITO                                            | <u>SEDE</u>    |
|  | UFFICIO DEL SOTTOCAPO                                                                           | <u>SEDE</u>    |
|  | UFFICIO PER IL COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA D'AREA                                    | <u>SEDE</u>    |
|  | COMMISSIONE DI VALUTAZIONE AVANZAMENTO SOTTUFFICIALI                                            | <u>ROMA</u>    |
|  | COMMISSIONE DI VALUTAZIONE AVANZAMENTO TRUPPA                                                   | <u>ROMA</u>    |
|  | UFFICIO AMMINISTRAZIONE                                                                         | <u>SEDE</u>    |
|  | CENTRO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO NAZIONALE<br>DELL'ESERCITO                                   | <u>FOLIGNO</u> |
|  | UFFICIO RECLUTAMENTO STATO E AVANZAMENTO                                                        | <u>SEDE</u>    |
|  | UFFICIO GIURIDICO-LEGALE                                                                        | <u>SEDE</u>    |

e, per conoscenza:

|  |                                                                          |             |
|--|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE                             | <u>ROMA</u> |
|  | SEZIONE ESERCITO DEL CONSIGLIO CENTRALE<br>DELLA RAPPRESENTANZA MILITARE | <u>SEDE</u> |

**ELEVAZIONE E AGGIORNAMENTO CULTURALE - PROVVIDENZE A FAVORE DEL PERSONALE MILITARE IN SERVIZIO**

| <b>ARGOMENTO</b>                                        | <b>CONTENUTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO APPLICATIVO</b>                               | <p>L'Amministrazione della Difesa, per il tramite della Direzione Generale del Personale Militare, eroga al personale militare in servizio<sup>1</sup> che consegue un titolo di studio un contributo come rimborso parziale per le spese sostenute.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>TITOLI DI STUDIO CHE DANNO DIRITTO AI CONTRIBUTI</b> | <p>I contributi sono riconosciuti per il diploma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di laurea di durata triennale;</li> <li>- di laurea di durata specialistica e/o magistrale di durata biennale;</li> <li>- di laurea specialistica e/o magistrale a ciclo unico<sup>2</sup>;</li> <li>- di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;</li> <li>- accademico in discipline musicali, artistiche e scienze religiose;</li> <li>- di specializzazione <i>post lauream</i>.</li> </ul>                                                                                               |
| <b>ENTITA' DEL CONTRIBUTO</b>                           | <p>E' pari a euro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20,00 per ogni esame superato -compresa la prova finale/tesi e fino alla concorrenza del limite massimo di euro 500,00- per corsi di laurea triennale e di laurea specialistica/magistrale;</li> <li>- 400,00 per il diploma di scuola secondaria di secondo grado;</li> <li>- 300,00 per il diploma accademico di I livello;</li> <li>- 200,00 per il diploma accademico di II livello;</li> <li>- 500,00 per il diploma accademico vecchio ordinamento;</li> <li>- 400,00 per il diploma di specializzazione <i>post lauream</i>.</li> </ul> |
| <b>CONDIZIONI RICHIESTE</b>                             | <p>Sono presi in considerazione solo i titoli di studio rilasciati da istituti e/o università statali ovvero parificati e legalmente riconosciuti. Il contributo per diplomi di laurea è commisurato al numero di esami previsti e superati per l'ottenimento del titolo e viene erogato al conseguimento dello stesso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CAUSE DI MANACATA CONCESSIONE</b>                    | <p>Non sono presi in considerazione gli stessi esami sostenuti in diversi percorsi formativi, anche se riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo per il quale si chiede il contributo.<br/>Non sono valutati allo scopo i titoli di studio conseguiti presso Collegi/Scuole/Accademie Militari o presso Enti a carico del bilancio del Ministero della Difesa.</p>                                                                                                                                                                                                                              |

<sup>1</sup> Nello specifico, agli Ufficiali, Sottufficiali, Volontari in sp (VSP) e Volontari in ferma prefissata quadriennale (VFP4), escludendo i Volontari in ferma prefissata annuale (VFP1) e i militari in congedo richiamati in servizio.

<sup>2</sup> Trattasi di corsi che non prevedono un percorso triennale ma il conseguimento di un titolo di studio unico di durata almeno quinquennale.

**ELEVAZIONE E AGGIORNAMENTO CULTURALE - PROVVIDENZE A FAVORE DEL PERSONALE MILITARE IN SERVIZIO**

| <b>ARGOMENTO</b>                                                                           | <b>CONTENUTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (OBBLIGHI A CARICO DELL'INTERESSATO)</p>       | <p>L'istanza, redatta in carta semplice e compilata secondo il <i>format</i> in allegato "B" alla circolare n. M_D GMIL I III SP 3 0273994, deve essere presentata dall'interessato al Comando/Ente di appartenenza corredata della copia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>obbligatoria</b> di un documento di identità in corso di validità;</li> <li>- <b>facoltativa</b> di un certificato/attestazione dell'Istituto che ha rilasciato il titolo di studio dal quale risulta, oltre alla data di conseguimento dello stesso, anche il percorso formativo e l'elenco degli esami sostenuti e riconosciuti.</li> </ul> |
| <p>MODALITA' DI INVIO DELLE DOMANDE (OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE DI APPARTENENZA)</p>      | <p>Il Comando/Ente di appartenenza, accertata la regolarità della documentazione, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- compilare il modulo in allegato "A" alla circolare n. M_D GMIL I III SP 3 0273994;</li> <li>- inviare il tutto alla Direzione Generale per il Personale Militare entro il termine perentorio di 180 giorni dalla data di conseguimento del titolo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI (OBBLIGHI A CARICO DELLA DIREZIONE GENERALE)</p> | <p>La Direzione Generale per il Personale Militare, accertata la rispondenza delle condizioni riportate nell'istanza, concede il contributo, che viene erogato dal competente Ufficio Amministrativo del Comando/Ente di appartenenza.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</p>                                                      | <p>La documentazione con i relativi dati acquisiti sarà utilizzata dal solo personale addetto della citata Direzione Generale, esclusivamente per la stretta finalità di trattazione della pratica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>CONTROLLI</p>                                                                           | <p>La Direzione Generale per il Personale Militare effettua controlli -ferma restando la possibilità per l'Amministrazione di recuperare le somme indebitamente corrisposte- sulla veridicità dei dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive, procedendo a campione e in tutti i casi in cui sorgano dubbi sul contenuto delle stesse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>CONTENZIOSO</p>                                                                         | <p>Avverso le determinazioni sulle istanze prodotte<sup>3</sup>, il richiedente può esperire in alternativa ricorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto;</li> <li>- straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica dello stesso, versando un contributo di euro 600,00 per spese di giustizia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |

<sup>3</sup> Che dovranno essere notificate all'interessato in maniera certa e documentabile.

MESSAGE

STATESERCITO



Data e ora: 11:26:02 25/06/2012

Precedenza: **PRIORITA'**

Nr. Reg.:

Classifica: **NON CLASSIFICATO**

Trattato

*Copia originale del messaggio può essere richiesta al CSC4 di competenza*

VZCZCTTS628  
PP RIFE  
DE RIFEI ;0016 1770912  
ZNR UUUUU  
P R 251003B GIU 12  
FM PERSONIL III/SERV PROVV ROMA  
TO RIFDPR/PRESREP  
RIFDP/PRESCOMIN  
RIFDDG/DIFESA GABINETTO  
RIFD/LEGGIDIFE  
RIFD/STAMADIFESA  
RIFE/STATESERCITO ROMA  
RIFMR/MARISTAT  
RIFTA/STATAEREO ROMA  
RIFE/SEGREDIFESA ROMA  
RIFE/BILANCENTES  
RIFE/ISPEDIFE  
RIFTA/PERSOCIV ROMA  
RIFEIL/PREVIMIL ROMA  
RIFE/TERRARM  
RIFMR/NAVARM  
RIFTA/ARMAEREO ROMA  
RIFMR/COMMISERVIZI ROMA  
RIFDXA/GENIODIFE

PAGE 2 RIFEI ;0016 UNCLAS  
RIFD/DIFESAN  
RIFDI/COIDIFESA  
RIFEK/COMFOTER VERONA  
RIFM/CINCAV  
RIFTE/AEROSQUADRA CENTOCELLE  
RIFMH/MARICOGECAP  
RIFE/SUPERCONSIGLIO  
RIFD/ORDINAMILES  
RIFD/DIFEALISTUDI  
RIFED/ESERCITO FORMAZIONE TORINO  
RIFMR/MARISPESCUOLE ROMA  
RIFTI/COMAEROSCUOLE/COMAEROREGIONE 3 BARI  
RIFEL/ESERCITO COMLOG SM ROMA  
RIFEI/ESERCITO ISPEINFRASTRUTTURE ROMA  
RIFMR/MARIUGP ROMA  
RIFMR/NAVISPELOG ROMA  
RIFTA/AEROLOG ROMA  
RIFTA/PERSAEREO ROMA  
RIFTA/GENAEROARMI ROMA  
RIFTA/CAPOAEROGENIO ROMA



PAGE 3 RIFEI ;0016 UNCLAS  
RIFTA/CAPOCOMMISSAEREO ROMA  
RIFTA/CAPOSANAEREO ROMA  
RIFE/ONORCADUTI ROMA  
RIFEKY/NRDC-IT  
RIFEKI/COMFOD UNO VITTORIO VENETO  
RIFEKO/COMFOD DUE SAN GIORGIO A CREMANO  
RIFEKA/COMALP BOLZANO  
RIFEI/COMSUP FOTER ROMA  
RIFEI/COTIE ANZIO  
RIFGVTR/COMAVES VITERBO  
RIFGCVT/CESIVA CIVITAVECCHIA  
RIFEI/CAPITALE COMILES ROMA  
RIFMS/MARIDIPART LA SPEZIA  
RIFMA/MARIDIPART ANCONA  
RIFMT/MARIDIPART TARANTO  
RIFMG/MARISARDEGNA  
RIFMPA/MARISICILIA  
RIFMR/MARICAPITALE  
RIFTG/AEROREGIONE PRIMA MILANO  
RIFDA/RUDMILES

PAGE 4 RIFEI ;0016 UNCLAS  
RIFD/CONSMAGIMILIT  
RIFD/SUPERPROCURAMILIT  
RIFD/CORTEMILIT  
RIFD/PROCURAGENCORTEMILIT ROMA  
RIFEK/TRIBUNAMILIT VERONA  
RIFEIR/TRIBUNAMILIT ROMA  
RIFEI/TRIBUNAMILIT NAPOLI  
RIFEK/PROCURAMILIT VERONA  
RIFEIR/PROCURAMILIT ROMA  
RIFEI/PROCURAMILIT NAPOLI  
RIFD/TRIBUNAMILIT SORVEGLIANZA  
INFO ZEN/SEGRETERIA DIRETTORE GENERALE  
ZEN/SEGRETERIE VICE DIRETTORE  
RIFEI/PERSOMIL UDG ROMA  
RIFEI/PERSOMIL UCGA ROMA  
RIFEI/PERSOMIL I ROMA  
RIFEI/PERSOMIL II ROMA  
RIFEI/PERSOMIL III ROMA  
RIFEI/PERSOMIL III/7 ROMA  
RIFEI/PERSOMIL III/8 ROMA

PAGE 5 RIFEI ;0016 UNCLAS  
RIFEI/PERSOMIL III/SERV ON RIC ROMA  
RIFEI/PERSOMIL IV ROMA  
RIFEI/PERSOMIL V ROMA  
RIFEI/PERSOMIL VI ROMA  
BT  
UNCLAS  
SIC WAO  
PROT.NR.MD GMIL1 III SP 3 0274602

Sigla e numero di canale TTS628 del sistema collegato 'RIFBRMW'  
Data e ora: 11:26:02 25/06/2012



OGGETTO://ELEVAZIONE ET AGGIORNAMENTO CULTURALE//PROVVIDENZE AT  
FAVORE PERSONALE MILITARE IN SERVIZIO//  
COMUNICASI CHE CON FG NR MD GMIL1 III SP 3 0273994 DATATO 22 GIUGNO  
CORAN EST STATA EMANATA CIRCOLARE OGGETTO//  
ORGANISMI/COMANDI IN INDIRIZZO PROVVEDERANNO AT://  
ALPHA//ESTENDERE CONTENUTI PRESENTE COMUNICAZIONE AT TUTTI LIVELLI  
DI COMANDO//SIA IN PATRIA CHE AT ESTERO//AT FINE GARANTIRE  
CAPILLARE DIFFUSIONE//  
BRAVO//SENSIBILIZZARE REPARTI/ENTI/COMANDI DIPENDENTI AFFINCHE SIA  
POSTO IN ESSERE ACCURATO CONTROLLO IN MERITO AT COMPLETEZZA DEI DATI  
DA RIPORTARE NELLE ISTANZE ET DELLA DOCUMENTAZIONE AT CORREDO DELLE  
STESSE//CHE DOVRANNO PERVENIRE CON OGNI SOLLECITUDINE ET NEL PIENO

PAGE 6 RIFEI ;0016 UNCLAS  
RISPETTO DEI TERMINI TEMPORALI FISSATI//  
COMUNICASI ALTRESI CHE CIRCOLARE ARGOMENTO TROVA APPLICAZIONE PER  
TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI AT PARTIRE DAL 1 LUGLIO 2012 ET EST  
DISPONIBILE SU SITO INTERNET DIREZIONE GENERALE PERSONALE MILITARE  
WWW.PERSOMIL.DIFESA.IT SEZIONE CIRCOLARI/GIUGNO 2012//  
PDC FUNZ. AMM.VO DE SILVA 1050934 06517050934//  
FIRMATO CAPO SERVIZIO FUNZ. AMM.VO SARGENTI//FINE  
BT  
;0016

NNNN



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**  
Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

Prot. n. M\_D GMIL I III SP 3 0273994

Roma, 22 giugno 2012

**OGGETTO:** Elevazione ed aggiornamento culturale - Provvidenze a favore del personale militare in servizio.

1. GENERALITÀ

Il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente “codice dell'ordinamento militare” e successive modifiche e integrazioni, ha previsto, all'articolo 1474, che lo Stato predispone misure effettive volte a promuovere l'elevazione culturale, la formazione della coscienza civica e la preparazione professionale dei militari.

In tale prospettiva, questa Direzione Generale concede contributi volti a sostenere economicamente il personale militare in servizio che consegua titoli di studio utili all'accrescimento del proprio livello culturale e della preparazione professionale. Di seguito si riportano le disposizioni di dettaglio.

2. TITOLI DI STUDIO

- a. I contributi sono erogati a parziale rimborso delle spese di studio sostenute per aver conseguito i seguenti titoli di studio:
- diploma di laurea di durata triennale (L/L3);
  - diploma di laurea specialistica e/o magistrale di durata biennale (LS/LM);
  - diploma di laurea specialistica e/o magistrale a ciclo unico (LSu/LMu).
- b. Altri titoli di studio per i quali è previsto il contributo sono:
- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
  - diploma accademico in discipline musicali, artistiche e scienze religiose;
  - diploma di specializzazione post lauream (DS).

3. PLATEA DEI DESTINATARI

- a. Le istanze possono essere presentate dal seguente personale militare in servizio:
- ufficiali, sottufficiali e graduati;
  - militari di truppa in ferma prefissata quadriennale (VFP4).
- b. Sono esclusi i militari di truppa in ferma prefissata annuale (VFP1), i militari in congedo richiamati in servizio ed il personale dell'Arma dei Carabinieri.

./.



#### 4. CONDIZIONI RICHIESTE

- a. Sono presi in considerazione solo i titoli di studio rilasciati da istituti e/o università statali ovvero parificati e legalmente riconosciuti.
- b. Il contributo per i diplomi di laurea è commisurato al numero di esami previsti e superati per l'ottenimento del titolo e viene erogato al conseguimento dello stesso. Non sono presi in considerazione gli esami sostenuti in diversi percorsi formativi, anche se riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo per il quale si richiede il contributo.
- c. Non sono valutati allo scopo i titoli di studio conseguiti presso Collegi, Scuole o Accademie militari o, comunque, a carico del bilancio del Ministero della Difesa.

#### 5. MISURA DEL CONTRIBUTO

La misura del contributo per i titoli di cui al punto 2, lettera a, ammonta ad euro 20,00 per esame superato, compresa la prova finale/tesi, fino alla concorrenza del limite massimo di euro 500,00.

L'entità del contributo per i titoli di cui al punto 2, lettera b, ammonta a:

|                                                      |              |
|------------------------------------------------------|--------------|
| - diploma di scuola secondaria di secondo grado..... | euro 400,00  |
| - diploma accademico di I livello.....               | euro 300,00  |
| - diploma accademico di II livello.....              | euro 200,00  |
| - diploma accademico vecchio ordinamento.....        | euro 500,00  |
| - diploma di specializzazione post lauream.....      | euro 400,00. |

#### 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- a. L'istanza, redatta in carta semplice, sottoscritta dall'interessato e compilata utilizzando il modulo in allegato "B", deve essere presentata al Comando/Ente di appartenenza corredata della copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

È rimessa alla discrezionalità dell'istante, qualora ne fosse in possesso, la facoltà di allegare un certificato/attestazione dell'istituto che ha rilasciato il titolo di studio dal quale risulti, oltre alla data di conseguimento dello stesso, anche il percorso formativo e l'elenco degli esami sostenuti e riconosciuti.

- b. Il Comando/Ente di appartenenza, accertata la regolarità della documentazione, provvede a compilare il modulo in allegato "A" inviando il tutto entro il termine perentorio di 180 (centottanta) giorni dalla data di conseguimento del titolo al seguente indirizzo:

MINISTERO DELLA DIFESA  
 DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE  
 III Reparto - Servizio provvidenze  
 Viale dell'Esercito, 186 - 00143 Roma.

## 7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La Direzione Generale per il Personale Militare, accertata la rispondenza dell'istanza prodotta alle condizioni richieste di cui ai punti 2, 3, 4 e 6, concede i contributi che verranno erogati dai competenti uffici amministrativi indicati, a cura del Comando/Ente di appartenenza, nell'allegato "A".

I relativi fondi sono messi a disposizione dagli Stati Maggiori delle rispettive Forze Armate.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- a. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, la documentazione con i relativi dati acquisiti, custodita in apposite cartelle ed in sistemi informatici non accessibili ai non addetti, sarà utilizzata da questa Amministrazione esclusivamente per la stretta finalità di trattazione della pratica.
- b. Ai sensi dell'articolo 7 del sopracitato decreto legislativo, l'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, la cancellazione o il blocco. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è il dirigente/funziionario preposto.

## 9. CONTROLLI

La Direzione Generale per il Personale Militare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", effettua controlli sulla veridicità dei dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive, procedendo a campione e comunque in tutti i casi in cui sorgano dubbi sul contenuto delle stesse.

Si richiama, pertanto, l'attenzione sulle conseguenti responsabilità penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., in caso di accertamento di falsità o mendacità delle dichiarazioni.

Rimane, comunque, salva per l'Amministrazione la possibilità di recuperare le somme indebitamente corrisposte.

## 10. CONTENZIOSO

Avverso le determinazioni sulle istanze prodotte, che dovranno essere notificate all'interessato in maniera certa e documentabile, il richiedente può esperire in alternativa:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da trasmettere all'autorità che ha emanato l'atto, entro 120 giorni dalla notifica dello stesso. In tale caso il ricorrente dovrà versare all'atto del ricorso un contributo unificato per spese di giustizia pari ad € 600,00.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

- a. La presente circolare trova applicazione per i titoli di studio conseguiti a partire dal 1° luglio 2012 ed abroga e sostituisce, a decorrere dalla stessa data, tutte le precedenti disposizioni in materia.

- b. I Comandi/Enti in indirizzo la estenderanno fino ai minimi livelli dipendenti, sia in Italia che all'estero, per la massima diffusione tra il personale, avendo cura di comunicare che la stessa è disponibile anche sul sito internet della Direzione Generale per il Personale Militare, all'indirizzo [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it).

firmato

IL CAPO DEL III REPARTO  
(Brig. Gen. C.C.r.n. Roberto SERNICOLA)

**A CURA DELL'ENTE CHE INOLTRA L'ISTANZA**

MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE  
III Reparto – Servizio provvidenze  
Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

**OGGETTO:** istanza di contributo per elevazione ed aggiornamento culturale presentata dal:

(grado, cognome, nome):

|                                             |      |      |      |
|---------------------------------------------|------|------|------|
| Forza armata di appartenenza del dipendente | A.M. | E.I. | M.M. |
|---------------------------------------------|------|------|------|

Timbro lineare  
dell'Ente

Indirizzo

CAP - Comune  
Provincia

Punto di Contatto

Tel.

E-mail istituzionale

presentata a questo ufficio in data \_\_\_\_\_

Si attesta che:

- il dipendente sopra indicato ha regolarmente prodotto la documentazione richiesta nei termini previsti al punto 6. della circolare n. M\_D GMIL1 III SP 3 0273994 in data 22 giugno 2012;
- il servizio amministrativo di competenza è:

Denominazione per  
esteso

Indirizzo

CAP - Comune  
Provincia

(Timbro e firma del responsabile del procedimento)

**ISTANZA DI CONTRIBUTO PER ELEVAZIONE ED AGGIORNAMENTO CULTURALE**

Il sottoscritto (grado, cognome, nome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione del contributo previsto dalla circolare n. M\_D GMIL1 III SP 3 0273994 in data 22/06/2012.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché – qualora da un controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese – della decadenza dai benefici conseguenti alla dichiarazione stessa,

**DICHIARA**

a) di aver conseguito, in data \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto/Università \_\_\_\_\_  
con sede nel comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) di non avere conseguito il citato titolo di studio presso Collegi, Scuole o Accademie militari o, comunque, a carico del bilancio del Ministero della Difesa;

b) di aver sostenuto e superato il seguente numero di esami: \_\_\_\_\_;  
(solo per i titoli di cui al punto 2, lettera a, della circolare)

Allega:

- copia di un documento di identità del richiedente (**obbligatorio**);
- copia dell'attestazione dell'istituto che ha rilasciato il titolo di studio dal quale risulti, oltre la data di conseguimento dello stesso, anche il percorso formativo e l'elenco degli eventuali crediti sostenuti e riconosciuti (**facoltativo**).

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

Luogo e data \_\_\_\_\_



# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IV REPARTO

TRATTAMENTO ECONOMICO E BILANCIO

Viale dell'Esercito, 186 - 00143 ROMA

Prot. n. M\_DGMIL\_05\_12/4/ 34687

Roma, - 7 GIU. 2007

Pdc: T.Col. PATTI - N. Tel. 06/517050466

**OGGETTO:** Elevazione ed aggiornamento culturale. Provvidenze in favore del personale militare in servizio.

## ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Sono pervenuti a questa Direzione Generale diversi quesiti intesi a conoscere se le somme corrisposte quale contributo per l'elevazione e l'aggiornamento culturale del personale militare, siano da considerarsi tra quelle che concorrono a formare reddito da lavoro dipendente e, come tali, da assoggettare a ritenute fiscali da parte del sostituto d'imposta.

A tal uopo si fa presente che:

con lettera prot. n. M\_D GMIL\_05 RS/31390 in data 11 aprile 2006, è stata inviata la variante n. 3 al compendio "Gli emolumenti fissi e continuativi, le indennità operative, i contributi previdenziali e le ritenute fiscali in busta paga", che ha aggiornato il manuale in questione. Nell'appendice "1" inviata con la stessa variante, è riportata la voce "PROVVIDENZE E SUSSIDI VARI" a cui deve essere ricondotto quanto citato in oggetto. Nella fattispecie, quindi, occorre ribadire che gli importi erogati dalla propria Amministrazione al fine di sostenere economicamente il personale militare che consegua titoli di studio utili all'accrescimento della propria cultura o della propria preparazione professionale, non concorrono a formare il

redditi, non devono essere assorbiti a ritenute fiscali e contributi previdenziali ed assistenziali e sono riferibili al combinato disposto dell'art. 51 comma 2 lettera f) e dell'articolo 100 comma 1 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (T.U.I.R.), i cui opportuni chiarimenti e gli indirizzi generali, sono contenuti nella Circolare del 23 dicembre 1997, n. 326 del Ministero delle Finanze.

Ove alle somme in argomento siano state applicate le ritenute fiscali e/o anche i contributi previdenziali ed assistenziali, si dovrà procedere alla restituzione al personale interessato di quanto trattenuto.

La presente viene trasmessa in coordinazione con la collaterale 11<sup>a</sup> Divisione "Provvidenze" di questa Direzione Generale.

Si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento al riguardo.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE  
(Col. ammin. s. SM. Marco AIUTI)

