



# CENTRO NAZIONALE AMMINISTRATIVO ESERCITO

Via Sforza, n. 17 - 00184 Roma

Indirizzo telegrafico: STATESERCITO CNA ROMA

Indirizzo di PEI: [cna@esercito.difesa.it](mailto:cna@esercito.difesa.it) - Indirizzo di PEC: [cna\\_esercito@postacert.difesa.it](mailto:cna_esercito@postacert.difesa.it)

Roma,  
Magg. DE RINALDIS, 1039014  
[caszbdus@cnaei.esercito.difesa.it](mailto:caszbdus@cnaei.esercito.difesa.it)

Allegati: 1 (uno)  
Annessi: //

OGGETTO: Assegno per il nucleo familiare in favore del personale militare e civile dell'Esercito Italiano. Istruzioni operative.

A ENTI / DISTACCAMENTI / REPARTI /  
COMANDI DI F.A. / INTERFORZE

LORO SEDI

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Nelle more della diramazione della circolare con cui l'INPS fissa i nuovi livelli reddituali per il periodo 1° luglio 2020 - 30 giugno 2021 validi ai fini della corresponsione dell'assegno in titolo, con la presente si intendono illustrare le modalità operative per la trasmissione delle istanze presentate dal personale militare e civile amministrato da questo Centro, al fine di consentire l'erogazione del beneficio economico in parola a decorrere dal 1° luglio 2020.
2. A tal uopo, codesti E/D/R/C/UO di F.A./interforze avranno cura di:
  - informare il personale interessato rendendolo edotto, all'atto della compilazione dell'allegato *fac-simile* di domanda, delle disposizioni in materia diramate da questo Centro con il pacchetto d'ordini n. 7<sup>1</sup>;
  - raccogliere le istanze in argomento, corredate dei previsti documenti<sup>2</sup>, e procedere alla contestuale verifica della integrale compilazione delle stesse con i diretti interessati;
  - trasmettere la citata documentazione, **entro l'8 giugno p.v.**:
    - . per il **personale militare**<sup>3</sup>: alla rispettiva Sezione dell'Ufficio Trattamento Economico di Attività, che gestisce il trattamento economico dell'Organismo, indicando nella comunicazione il medesimo oggetto della presente e la denominazione della Sezione di riferimento<sup>4</sup>;

<sup>1</sup> Disponibile per la consultazione sul sito *intranet* di F.A..

<sup>2</sup> In particolare, andranno allegati:

- copia di un valido documento di identità del richiedente mentre, per la composizione del nucleo familiare, sarà sufficiente riportare, nel modello di domanda, unicamente il codice fiscale dei familiari;
- in caso di coniugi legalmente separati, la dichiarazione dell'ex coniuge attestante la mancata percezione degli assegni familiari, corredata dalla copia di un valido documento di identità;
- in presenza di componenti inabili, la documentazione rilasciata dagli organi competenti da cui si evinca:
  - . per i maggiorenni, un'inabilità tale da causare l'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro;
  - . per i minorenni, invece, che non siano in grado di compiere gli atti propri della loro età.

<sup>3</sup> Appartenente alla F.A. Esercito.

<sup>4</sup> Secondo la ripartizione indicata nell'Allegato 2 al citato pacchetto d'ordini n. 7.

- . per il **personale civile**<sup>5</sup>: alla Sezione Coordinamento e Attività BDUS dell'Ufficio Trattamento Economico di Attività, che cura il relativo trattamento economico, avendo premura di inserire nella comunicazione il medesimo oggetto della presente e la denominazione dell'anzidetta Sezione.
3. Nel raccomandare la scrupolosa osservanza delle suddette prescrizioni, si evidenzia che il mancato rispetto del citato termine temporale e/o l'errata/incompleta compilazione delle domande non consentirà, agli aventi titolo, di percepire il beneficio di cui trattasi con le competenze del prossimo mese di luglio.
  4. Nell'invitare codesti Organismi a voler rendere edotto il proprio personale dei contenuti succitati, al fine di garantire la capillare diffusione e l'immediata applicazione, la presente lettera sarà pubblicata nella *web app* di F.A. e sul sito *intranet* di F.A., agli indirizzi:
    - <https://intranet.esercito.difesa.it/it/news.page>;
    - [https://intranet.esercito.difesa.it/it/docdisp\\_cna.page](https://intranet.esercito.difesa.it/it/docdisp_cna.page).
  5. Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti ritenuti utili al riguardo.

**IL DIRETTORE**  
**(Brig. Gen. Fabrizio SELLANI)**

---

<sup>5</sup> Escludendo coloro il cui trattamento economico è gestito dalla Direzione Generale per il Personale Civile.