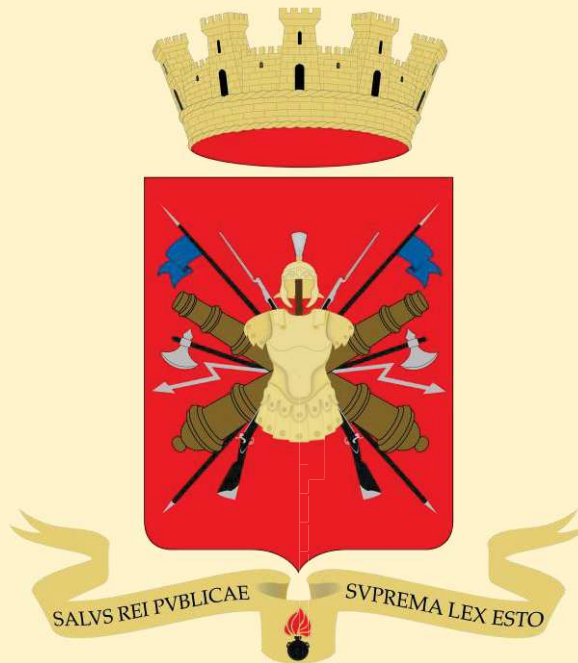




STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO



DIRETTIVA 1034 IL SOTTUFFICIALE DI CORPO

2021

PAGINA INTENZIONALMENTE BIANCA

AVVERTENZE

La presente pubblicazione è stata approntata secondo quanto previsto dalla Circ. 1001 "Modalità per l'approntamento delle pubblicazioni dell'Esercito Italiano" ed. 2016 e successive modifiche e integrazioni.

Fatte salve le esigenze di servizio, ufficio o istituto, nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in qualsiasi forma a stampa, fotocopia, *microfilm*, scansione digitalizzata o altri sistemi, senza l'autorizzazione scritta dell'originatore.

La presente pubblicazione è diramata con la lettera in Annesso I.

PAGINA INTENZIONALMENTE BIANCA



ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo la presente Direttiva 1034 "Il Sottufficiale di Corpo".

Il documento ha lo scopo di:

- definire i principali requisiti, i compiti specifici e gli aspetti uniformologici e cerimoniali afferenti alla figura del Sottufficiale di Corpo;
- colmare un *gap* normativo riguardante il delicato incarico di "Sottufficiale di Corpo" e conferire maggior risalto al ruolo che ricopre nell'ambito delle rispettive unità di appartenenza.

Roma, 5 febbraio 2021

Il Capo di Stato Maggiore dell'Esercito
Generale di Corpo d'Armata Salvatore FARINA

PAGINA INTENZIONALMENTE BIANCA

INDICE

PREMESSA	6
1. REQUISITI	7
2. COMPITI.....	8
3. VARIE.....	9
3.1. Nomina.....	9
3.2. Durata	10
3.3. Distintivo di incarico.....	10
3.4. Fregio	11
3.5. Nastrino di merito.....	11
3.6. Cerimoniale.....	11
3.7. Infrastrutture e riferimenti fotografici.....	12
4. IL SOTTUFFICIALE DI CORPO DELL'ESERCITO.....	12
4.1. Requisiti obbligatori	13
4.2. Requisiti auspicabili.....	13
4.3. Distintivo di incarico e fregio	14
4.4. Nastrino di merito.....	14

ALLEGATI:

- A. PRINCIPALI RIFERIMENTI
- B. DISTINTIVO DI INCARICO
- C. BASCO E FREGIO
- D. DISTINTIVO DI INCARICO SU NASTRO

ANNESI:

- I. LETTERA DI DIRAMAZIONE

PREMESSA

Nel quadro delle numerose iniziative volte a una maggiore valorizzazione del personale della Forza Armata, lo Stato Maggiore dell'Esercito ha inteso promuovere la figura del Sottufficiale di Corpo, definendone i requisiti, i compiti e uniformando gli aspetti attinenti al cerimoniale, agli elementi uniformologici e alla durata dell'incarico. Tale importante ruolo, nonostante affondi le proprie radici già negli anni '80 con l'istituzionalizzazione del "Sottufficiale di btg/rgt/rgpt" e abbia subito, nel corso degli anni, profonde rivisitazioni volte ad accrescerne il prestigio e l'autorevolezza, rimane ancora oggi legato a termini come "decano", che, pur ispirandosi principalmente al criterio della maggiore "anzianità" anagrafica, non trova riscontro nella normativa in vigore.

Figura cardine nell'ambito della gestione degli aspetti connessi con l'etica, il benessere il morale e il profilo disciplinare dei Sottufficiali, Graduati e Militari di Truppa, il Sottufficiale di Corpo deve essere uno degli interlocutori primari del Comandante di Corpo del quale gode della fiducia e della stima, che assume un ruolo di riferimento per tutto il personale e rappresenta, quindi, una preziosa risorsa cui far ampiamente ricorso per contribuire al raggiungimento degli obiettivi dell'unità/Comando di appartenenza.

Lo scopo del presente documento, quindi, è quello di delineare la figura del Sottufficiale di Corpo, definirne i requisiti per poter ambire a tale incarico, i compiti specifici e le peculiarità nonché sollecitare la responsabilità dei Comandanti a una maggiore azione integrativa del Sottufficiale di Corpo nella vita dei Comandi/unità/Reparti.

I Comandanti ai vari livelli dovranno pertanto adoperarsi affinché questa figura sia unanimemente riconosciuta, diventi un importante supporto per loro stessi e, soprattutto, una guida, un esempio e un punto di riferimento per tutto il restante personale militare del Reparto. Essi dovranno intraprendere ogni azione volta a contribuire a rendere più efficace la selezione e l'impiego all'interno delle unità, valorizzandone le competenze e non solo l'anzianità.

Allo stesso tempo, i Sottufficiali di Corpo dovranno essere consapevoli del loro importante ruolo, elevandosi a ineludibile punto di riferimento per il proprio Comandante e per il reparto di appartenenza.

1. REQUISITI

Tenuto conto del delicato ruolo del Sottufficiale di Corpo, di seguito sono indicate le caratteristiche umane e professionali che, di massima, dovranno guidare il Comandante nella sua individuazione.

a. Caratteristiche vincolanti:

- grado (almeno) di Primo Maresciallo con (almeno) 5 anni di permanenza nell'unità¹.
- cultura generale vasta;
- profonda conoscenza della storia del Reparto/Comando di appartenenza;
- motivazione e competenza;
- stima e fiducia da parte del Comandante;
- formalità esemplare;
- riservatezza;
- carisma e autorevolezza;
- propensione al dialogo e ai rapporti interpersonali;
- solida preparazione professionale;
- senso della disciplina e cristallina onestà;
- tratto, signorilità e decoro;
- integrità etica e morale;
- preparazione fisica che soddisfi i requisiti per il mantenimento dell'efficienza operativa;
- fautore e sostenitore dello Spirito di Corpo;
- non essere membro degli organi di rappresentanza;
- non aver subito sanzioni disciplinari di corpo negli ultimi 10 anni né sanzioni disciplinari di stato o sanzioni penali passate in giudicato.

b. Caratteristiche auspicabili:

- permanenza nell'incarico presso il Reparto per almeno 5 anni;
- stima e fiducia da parte del personale dell'unità;
- profondo conoscitore di tutto il personale dell'unità;
- eccellente capacità comunicativa scritta e orale;
- conoscenza della lingua inglese;

¹ La scelta non dovrebbe ricadere necessariamente sul Sottufficiale più anziano, ma andrebbe privilegiato il più ampio soddisfacimento dei requisiti complessivi.

- pregressa partecipazione a Missioni/attività operative (all'Estero e/o in Patria) con incarichi di comando/gestione;
- conoscenza delle branche Personale, Addestramento e Logistica.

2. COMPITI

Per l'assolvimento dei compiti assegnati, il Sottufficiale di Corpo potrà attingere dalle risorse dello *staff* del Comandante una volta definite esplicitamente le modalità procedurali.

Nell'ambito delle sue funzioni, il Sottufficiale di Corpo deve:

- a. **facilitare** l'inserimento nel Comando/unità dei Sottufficiali, dei Graduati e del personale di Truppa, curandone personalmente l'incorporamento (*inprocessing*) e stimolandone l'amalgama e l'affiatamento con i colleghi. Inoltre dovrà prodigarsi al fine di ricercare soluzioni alle problematiche relative all'alloggiamento/integrazione delle famiglie nella tessuto sociale della località dove è ubicato l'Ente²;
- b. **assumere** il ruolo di principale promotore per le iniziative connesse con la cura dell'uniforme, il mantenimento della forma fisica e con il decoro della persona all'interno dell'Ente;
- c. **coadiuvare** il Comandante nelle attività quotidiane, in sede o fuori sede, sia in territorio nazionale sia all'Estero nell'ambito delle operazioni in Te. Op.;
- d. **proporre** al Comandante le possibili soluzioni per il corretto impiego dei Sottufficiali, Graduati e Militari di Truppa nell'ambito dell'unità, in relazione a eventuali problematiche (di carattere professionale e personale) del singolo;
- e. **promuovere** adeguate iniziative volte all'approfondimento di alcuni concetti "chiave", come l'Etica Militare, lo Spirito di Corpo o la Storia del Reparto, nei modi e nei termini che il Comandante riterrà opportuno adottare, anche attraverso specifiche conferenze;
- f. **riferire** al Comandante le problematiche – relative al "singolo" e non "collettive" – riportategli dal personale appartenente alle categorie dei Sottufficiali, Graduati e Militari di Truppa, evitando di interferire/sovrapporsi all'azione di comando dei Comandanti diretti e agli organi di Rappresentanza Militare. La sua azione non

² Anche nell'ambito delle neocostituite "Sub-Agenzie di supporto alle famiglie" nell'ambito degli EDRC di F.A..

deve essere percepita, infatti, come una delegittimazione dei Comandanti, ma quale utile ausilio per il bene del personale;

- g. **consigliare** il Comandante circa le opportunità per migliorare la formazione morale e professionale del singolo Sottufficiale, Graduato e Militare di Truppa;
- h. **presenziare**, affiancando il Comandante e fornendo il proprio contributo attivo, a tutte le cerimonie, conferenze, *briefing*, *staff meeting*, visite all'Ente di appartenenza e qualsiasi altro evento ufficiale;
- i. **mantenere** i contatti con le famiglie dei caduti/feriti dell'unità di appartenenza;
- j. **curare** la conservazione dei cimeli, dei monumenti, delle iscrizioni e lapidi intitolate all'unità di appartenenza e comunque presenti nella sede a mente della Direttiva 3680/062 "Norme per la compilazione delle memorie, diari e relazioni storiche" ed. 2016³.

3. VARIE

3.1. Nomina

Nell'ambito delle sue prerogative, il Comandante che potrà basare la sua scelta, oltre che sugli elementi evidenziati in precedenza, anche sul grado di fiducia che questi ripone nel potenziale candidato. Questo, per la delicata posizione e l'importante funzione che rivestirà, deve essere naturalmente percepito dalle categorie di riferimento quale *leader* etico/morale e preso ad esempio per tratto, signorilità e competenza.

In aderenza a quanto definito nelle T.O.O. vigenti, il Sottufficiale di Corpo, una volta nominato, dovrà ricoprire l'incarico in modo esclusivo per via dei molteplici compiti assegnatigli e non compatibili con un incarico abbinato. Tuttavia, nelle more delle successive varianti alle T.O.O. degli Enti che attualmente non contemplano la specifica posizione organica, le relative funzioni dovranno invece essere assegnate a incarico abbinato. Inoltre, a mente dei principi generali definiti nell'ambito della Pub. n. 2938 "*Norme per la vita e il servizio interno di caserma*" ed. 2015, il Comandante dell'Ente potrà esentare il Sottufficiale di Corpo dai servizi di caserma, in ragione della peculiare funzione svolta e della specificità del ruolo ricoperto.

³ Al riguardo, nelle more del prossimo aggiornamento della citata Direttiva da parte di SME – Ufficio Generale Promozione, Pubblicità e Storia, il Sottufficiale di Corpo è escluso dalla responsabilità della compilazione delle memorie storiche dell'Ente di appartenenza.

Per quanto attiene alla cerimonia di nomina/cambio, questa deve essere effettuata alla presenza dell'unità schierata, del Sottufficiale di Corpo dell'Ente Superiore, in giornata feriale, con la consegna ufficiale del distintivo d'incarico e del basco da parte del Sottufficiale di Corpo cedente al Sottufficiale di Corpo subentrante. In tale evento dovrà essere prevista sia una breve allocuzione da parte del cedente che del subentrante sia un intervento finale da parte del Comandante di Corpo.

3.2. Durata

È auspicabile che l'incarico sia mantenuto fino alla cessazione dal servizio. Ciò nonostante, esistono elementi **oggettivi e soggettivi** che potrebbero incidere in maniera significativa sulla durata. Il mandato del Sottufficiale di Corpo, infatti, può interrompersi sia per motivi di servizio (es. trasferimento), sia per motivi puramente personali (su istanza di parte), oltre che per il venir meno del rapporto di fiducia instauratosi, all'atto della nomina, tra il Comandante dell'unità e il Sottufficiale stesso.

Inoltre, per cause strettamente connesse al servizio (es. la partecipazione del Sottufficiale di Corpo a Missioni/Operazioni sul territorio nazionale/all'estero in qualità di *augmentee*) o di carattere strettamente personale (provvedimenti sanitari), il Comandante ha la facoltà di individuare un Sottufficiale che per esperienza, carisma e professionalità, possa sopperire alle normali incombenze del Sottufficiale di Corpo durante la sua assenza⁴, permanendo nel suo incarico principale.

3.3. Distintivo di incarico

Il Distintivo di incarico (a mente di quanto sancito dalla Pub. 6566 "Regolamento sulle uniformi dell'Esercito" ed. 2009 e successive varianti) è indossato esclusivamente dal titolare limitatamente al periodo in cui viene esercitato l'incarico ed è applicato a 13 cm dall'attaccatura della manica, in posizione centrale rispetto allo scudetto di appartenenza (ove previsto) **(All. B)**:

⁴ In caso di impiego prolungato e concomitante del Comandante e del Sottufficiale di Corpo (es. impiego dell'unità in Te. Op.), il Comandante del Distaccamento potrà a sua volta individuare un Sottufficiale, tra i più anziani rimanenti in sede, con le modalità sopra descritte.

- sulla manica sinistra delle **uniformi ordinaria/di servizio** (nelle versioni invernali e estive);
- sulla manica destra delle uniformi di **servizio e combattimento**⁵ e della **giacca in goretex**;
- sulla manica sinistra del **giubbino di servizio**.

Inoltre, ad integrazione di quanto sancito dalla richiamata Pub. è autorizzato l'uso:

- sulla manica sinistra del **cappotto** e del **soprabito**;
- sulla manica destra **dell'impermeabile modello 2016**.

3.4. Fregio

Ad integrazione di quanto sancito dalla citata Pub. 6566 "Regolamento sulle uniformi dell'Esercito" ed. 2009, il fregio⁶ del Sottufficiale di Corpo dovrà essere posizionato su sottopanno di colore blu scuro (**All. C**).

3.5. Nastrino di merito

Ad integrazione di quanto sancito dalla citata Pub. 6566 "Regolamento sulle uniformi dell'Esercito" ed. 2009, il Sottufficiale di Corpo potrà fregiarsi, al compimento del 2° anno dalla nomina, di un distintivo di incarico su nastro (**All. D**) caratterizzato da:

- fondo di colore blu e bordo dorato di 2 mm.;
 - lettere "SC" dorate di 6 mm di altezza in posizione centrale;
- e con seguenti dimensioni:
- lunghezza 37 mm., altezza 10 mm. (formato *standard*);
 - lunghezza 20 mm., altezza 5 mm. (formato ridotto).

3.6. Cerimoniale

In occasione di tutte le Cerimonie militari di interesse dell'Ente di appartenenza, il Sottufficiale di Corpo dovrà:

- presenziare inquadrandosi un passo indietro al Comandante e porgendogli la destra (se il Reparto è in armi, il Sottufficiale di Corpo ha sempre la sciabola inguainata), non prendendo comunque mai parte all'eventuale gruppo rassegna;

⁵ Anche per l'equipaggiamento di volo del personale effettivo alle unità dell'AVES, a cm 13 dall'attaccatura della manica, in posizione centrale rispetto allo scudetto di appartenenza a bassa visibilità (se previsto).

⁶ Nelle versioni metallica e in plastica richiamate dalla citata Pub..

- posizionarsi dietro il Comandante quando quest'ultimo è inquadrato nello schieramento⁷;
- essere posizionato dietro al Comandante, porgendogli la destra, durante le cerimonie in cui quest'ultimo dovrà pronunciare un discorso, laddove la situazione contingente lo consenta;
- seguire il Comandante a una distanza di n. 3 passi dietro e n. 2 a sinistra, porgendogli la destra durante lo sfilamento⁸;
- prendere posto in tribuna, in adeguato settore dedicato quando invitato ad altri eventi, in base alla natura della cerimonia e alle indicazioni del direttore di cerimonia;
- prendere posto in platea, in adeguato settore dedicato, nelle cerimonie "modello *conventior*".

3.7. Infrastrutture e riferimenti fotografici

Ferme restando le possibilità strutturali dell'Ente di appartenenza, il Sottufficiale di Corpo dovrà essere assegnatario di un locale esclusivo ad uso ufficio che sia ubicato nelle immediate vicinanze dell'ufficio del Comandante di Corpo, ove poter svolgere le funzioni assegnate al proprio incarico con il massimo riserbo. All'interno di detto locale o nelle immediate vicinanze, dovranno essere collocate le fotografie dei Sottufficiali di Corpo dell'unità avvicendatisi nella carica.

4. IL SOTTUFFICIALE DI CORPO DELL'ESERCITO

Nel più ampio progetto di valorizzazione professionale di tutte le categorie di personale militare e, in particolar modo, dei Sottufficiali, dei Graduati e dei Militari dell'Esercito, che costituiscono sempre di più elemento essenziale per l'organizzazione della vita dei reparti e per il supporto ai Comandanti e ai Vertici della Forza Armata nella loro azione di comando, nel mese di ottobre 2020 è stata definitivamente istituita la figura del Sottufficiale di Corpo dell'Esercito.

In virtù delle peculiari caratteristiche che il potenziale candidato deve possedere per ambire a tale incarico, il Sottufficiale di Corpo dell'Esercito riveste il delicato ruolo di

⁷ Qualora il protocollo della cerimonia preveda lo spostamento del Comandante su una pedana di fronte allo schieramento (es. cerimonia di giuramento), il Sottufficiale di Corpo non si inquadra e si posiziona direttamente dietro la pedana, in modo da porgergli la destra.

⁸ Se presente l'Aiutante Maggiore, quest'ultimo seguirà il Comandante di 3 passi dietro e 2 a destra, porgendogli la sinistra.

stretto collaboratore del Capo di SME, nei confronti del quale eserciterà funzione di *advisor* per questioni attinenti all'etica, alla morale, allo Spirito di Corpo, alla motivazione, al profilo disciplinare e al clima organizzativo del personale appartenente alle categorie dei Sottufficiali, dei Graduati e Militari di Truppa. In particolare:

- rappresenterà l'Esercito in consessi interforze o internazionali;
- si farà portavoce di problematiche e tematiche a carattere generale rappresentate dai Sottufficiali di Corpo dei Comandi e dell'Unità dell'Esercito;
- coadiuverà il Vertice della Forza Armata nelle attività di supporto al personale e alle famiglie di militari feriti, infermi o deceduti.

Tale ruolo, in sintesi, racchiude la massima espressione dell'intero quadro valoriale etico-morale e professionale e, pertanto, è necessario che posseda specifici requisiti, obbligatori e auspicabili, per ambire al raggiungimento di tale obiettivo.

4.1. Requisiti obbligatori

- Essere nel grado di 1° Lgt./Lgt. con un'età anagrafica minima di almeno 48 anni;
- aver frequentato la Scuola Sottufficiali dell'Esercito;
- aver frequentato un corso di formazione in F.A. o presso F.A. di altri paesi e, contestualmente, aver già ricoperto l'incarico di SU. di Corpo, preferibilmente presso un'Unità operativa di livello reggimentale;
- svolgere l'incarico in maniera esclusiva e per la durata di almeno n. 2 anni;
- essere dotato di comprovate doti fisiche, morali e caratteriali;
- avere una consolidata esperienza professionale e aver svolto operazioni Fuori Area;
- essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese, riconosciuto e certificato (JFTL);
- aver riportato, negli ultimi 10 anni, valutazioni eccellenti o equivalenti;
- essere rappresentativo e possedere delle buone capacità relazionali.

4.2. Requisiti auspicabili.

- Essere in possesso del titolo di studio di Laurea di 1° Livello;
- aver prestato servizio presso Organismi Internazionali in Patria o all'Estero;
- essere conoscitore di una seconda lingua straniera;

- aver ricoperto l'incarico di Sottufficiale di Corpo a livello vertice d'Area o inferiore;
- aver ricoperto l'incarico di Comandante di minori unità.

4.3. Distintivo di incarico e fregio

In analogia a quanto specificato per il "Sottufficiale di Corpo" (**cit. All. B**), il distintivo di incarico per "Sottufficiale di Corpo dell'Esercito" e il relativo sottopanno di colore blu scuro per il fregio del copricapo (**cit. All. C**), vengono indossati limitatamente al periodo in cui viene esercitato l'incarico.

Nel merito, si rimanda alle indicazioni contenute nella citata Pub. 6566 "Regolamento sulle uniformi dell'Esercito" ed. 2009 e successive varianti

4.4. Nastrino di merito

Nelle more di successivi aggiornamenti della Pub. 6566 "Regolamento sulle uniformi dell'Esercito" ed. 2009, il Sottufficiale di Corpo dell'Esercito, al suo insediamento, potrà fregiarsi di un distintivo di incarico su nastro (**cit. All. D**) caratterizzato da:

- fondo di colore blu e bordo argento di 2 mm.;
 - lettere "SC" argento di 6 mm di altezza in posizione centrale;
- e con seguenti dimensioni:
- lunghezza 37 mm., altezza 10 mm. (formato *standard*);
 - lunghezza 20 mm., altezza 5 mm. (formato ridotto).

ALLEGATI

PAGINA INTENZIONALMENTE BIANCA

RIFERIMENTI

- a. SMD - Pub. G 106 "Regolamento sul servizio Territoriale e di Presidio" - Ed. 1973;
- b. SME - Circ. 80 "Festività e cerimonie militari" - Ed. 1977;
- c. Pres. del Cons. dei Min. - DPCM "Le precedenze tra le cariche pubbliche" - 16 aprile 2008;
- d. DGPM – Circ. n. 610740 "Redazione dei documenti caratteristici" - 23 dicembre 2008;
- e. SME - Pub. n. 6566 "Regolamento sulle Uniformi dell'Esercito" - Ed. 2009;
- f. SME - Msg. n. 104 "Maggiore visibilità dei Sottufficiali. Progetto Sottufficiale di Corpo" - 29 gennaio 2009;
- g. SME - Msg. n. 833 "Compiti del Sottufficiale di Corpo. Prima variante" - 19 febbraio 2010;
- h. SME – f. n. 753 "Distintivi d'incarico per Sottufficiale di Corpo e Sottufficiale di Corpo dell'Esercito" - 12 febbraio 2009;
- i. SME - Circ. n. 883107 "Distintivo d'incarico per Sottufficiale di Corpo dell'Esercito e Sottufficiale di Corpo per giubbino di servizio" - 11 luglio 2014;
- j. SME - Pub. n. 2938 "Norme per la vita e il servizio interno di Caserma" - Ed. 2015;
- k. SME - f. n. 170225 "Visite del Capo di Stato Maggiore dell'Esercito" - 19 ottobre 2015;
- l. SME - Pub. n. 3680/062 "Norme per la compilazione delle memorie, dei diari e delle relazioni storiche" - Ed. 2016;
- m. SME – f. n. 36962 "Visite del Capo di Stato Maggiore dell'Esercito" - 25 febbraio 2016;
- n. NATO – SH/CSEL/DP/17 – 317925 "NATO *Non – Commissioned Officer (NCO) Bi Strategic Command Strategy and NCO Guidelines* – 15 settembre 2017.

DISTINTIVI DI INCARICO



Fig. 1
esempio su **uniforme ordinaria**



Fig. 2
esempio su **uniforme di servizio e combattimento**



Fig. 3
esempio su **cappotto**



Fig. 4
esempio su **soprabito**



Fig. 5
esempio su **giubbino di servizio**



Fig. 6
esempio su **impermeabile modello 2016**

FREGIO

Fig. 7
esempio su **berretto rigido**



Fig. 8
esempio su **basco**



Fig. 9
esempio su **cappello spec. alpini**



Fig. 10
esempio su **berretto da montagna**



DISTINTIVO DI INCARICO SU NASTRO



Fig. 10
Distintivo di incarico su nastro per il servizio
*prestato da **Sottufficiale di Corpo***



Fig. 11
Distintivo di incarico su nastro per il servizio
*prestato da **Sottufficiale di Corpo***
dell'Esercito



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO



Allegati: 1 (uno)

Annessi: 3 (tre)

OGGETTO: "Direttiva 1034 - Il Sottufficiale di Corpo", ed. 2021.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO



1. Nel quadro delle numerose iniziative volte a una maggiore valorizzazione del personale della Forza Armata, il Capo di Stato Maggiore dell'Esercito ha inteso promuovere la figura del Sottufficiale di Corpo, definendone i requisiti, i compiti e uniformando gli aspetti attinenti al cerimoniale, agli elementi uniformologici e alla durata dell'incarico.
2. In particolare, il Sottufficiale di Corpo deve porsi quale figura cardine nell'ambito della gestione degli aspetti connessi con l'etica, il benessere e il morale dei Sottufficiali, Graduati e Militari di Truppa, conquistando la fiducia e la stima dei Comandanti che si succedono alla guida del Reparto e rappresentando, al contempo, una preziosa risorsa cui far ampiamente ricorso per il raggiungimento degli obiettivi dell'unità/Comando di appartenenza, laddove adeguatamente indirizzato.
3. Per quanto precede, nel ribadire la fondamentale importanza che il Capo di SME annette allo specifico argomento, i Comandanti ai vari livelli dovranno adoperarsi affinché questa figura sia unanimemente riconosciuta e diventi un importante supporto per loro stessi e una guida per tutto il personale militare.
4. Inoltre, con la Direttiva in titolo, che si annette in copia, è stata sanzionata l'istituzione del distintivo di incarico su nastro sia per il "Sottufficiale di Corpo" sia per il "Sottufficiale di Corpo dell'Esercito".
5. Pertanto, confidando nella consueta e puntuale collaborazione delle S.L. affinché venga data immediata e scrupolosa attuazione a tale direttiva fino ai minimi livelli, la stessa sarà resa disponibile sul sito "INTRANET" di F.A..

d'ordine
IL SOTTOCAPO DI SM DELL'ESERCITO
(Gen. C.A. Giovanni FUNGO)

ELENCO INDIRIZZI

COMANDANTE FORZE OPERATIVE TERRESTRI E COMANDO OPERATIVO ESERCITO	<u>SEDE</u>
COMANDANTE TRUPPE ALPINE	<u>BOLZANO</u>
COMANDANTE FORZE OPERATIVE NORD	<u>PADOVA</u>
COMANDANTE MILITARE DELLA CAPITALE	<u>ROMA</u>
COMANDANTE LOGISTICO DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
COMANDANTE FORZE OPERATIVE SUD	<u>NAPOLI</u>
COMANDANTE NATO <i>RAPID DEPLOYABLE CORPS – ITALY</i>	<u>SOLBIATE OLONA</u> <u>(VA)</u>
COMANDANTE PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
COMANDANTE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO	<u>VERONA</u>

e, per conoscenza:

UFFICIO GENERALE DEL CAPO DI SME	<u>SEDE</u>
DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA "ESERCITO ITALIANO"	<u>SEDE</u>
I REPARTO RECLUTAMENTO AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL PERSONALE	<u>SEDE</u>
III REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	<u>SEDE</u>
IV REPARTO LOGISTICO	<u>SEDE</u>
V REPARTO AFFARI GENERALI	<u>SEDE</u>
VI REPARTO SISTEMI C5I	<u>SEDE</u>
DIPARTIMENTO DELLE INFRASTRUTTURE	<u>SEDE</u>
DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO CENTRALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA, PREVENZIONE E PROTEZIONE	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE SICUREZZA	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE PROMOZIONE, PUBBLICISTICA E STORIA	<u>SEDE</u>
UFFICIO DI PSICOLOGIA E PSICHIATRIA MILITARE	<u>SEDE</u>

UNIFORMI: Distintivo di incarico su nastro per il servizio prestato da Sottufficiale di Corpo.

1. E' istituito, con le modalità di fianco riportate, il distintivo di incarico su nastro per "Sottufficiale di Corpo" di seguito rappresentato:

DENOMINAZIONE	RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	DESCRIZIONE
Distintivo di incarico su nastro per il servizio prestato da Sottufficiale di Corpo.		Fondo di colore blu e bordo dorato di 2 mm.. Al centro, le lettere "SC" dorate di 6 mm di altezza in posizione centrale.

2. Il nastrino:
- ha le seguenti dimensioni:
 - lunghezza 37 mm., altezza 10 mm. (formato standard);
 - lunghezza 20 mm., altezza 5 mm. (formato ridotto);
 - è applicato sulle Uniformi Ordinarie e di Servizio, a mente delle disposizioni sancite nella Pub. n. 6566 "Regolamento sulle Uniformi dell'Esercito", ed. 2009 e successive disposizioni in materia.
3. Ha titolo all'uso del nastrino:
- Il Sottufficiale di Corpo, al compimento del secondo anno dalla nomina;
4. La concessione del distintivo non da luogo a trascrizione matricolare e il Comandante di Corpo del personale avente titolo, su richiesta dell'interessato, provvederà, dopo aver accertato i requisiti a rilasciare il relativo nulla osta per l'utilizzo del manufatto sull'uniforme.

IL SOTTOCAPO DI SM DELL'ESERCITO
(Gen. C.A. Giovanni FUNGO)

UNIFORMI: Distintivo di incarico su nastro per il servizio prestato da Sottufficiale di Corpo dell'Esercito.

1. E' istituito, con le modalità di fianco riportate, il distintivo di incarico su nastro per "Sottufficiale di Corpo dell'Esercito" di seguito rappresentato:

DENOMINAZIONE	RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	DESCRIZIONE
Distintivo di incarico su nastro per il servizio prestato da Sottufficiale di Corpo dell'Esercito.		Fondo di colore blu e bordo argento di 2 mm.. Al centro, le lettere "SC" argento di 6 mm di altezza in posizione centrale.

2. Il nastrino:
- ha le seguenti dimensioni:
 - lunghezza 37 mm., altezza 10 mm. (formato *standard*);
 - lunghezza 20 mm., altezza 5 mm. (formato ridotto);
 - è applicato sulle Uniformi Ordinarie e di Servizio, a mente delle disposizioni sancite nella Pub. n. 6566 "Regolamento sulle Uniformi dell'Esercito", ed. 2009 e successive disposizioni in materia.
3. Ha titolo all'uso del nastrino il Sottufficiale di Corpo dell'Esercito, all'atto dell'insediamento nell'incarico.

IL SOTTOCAPO DI SM DELL'ESERCITO
(Gen. C.A. Giovanni FUNGO)