



# STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO V REPARTO AFFARI GENERALI

## Ufficio Affari Generali

Via XX Settembre, 123/A – 00187 ROMA

Indirizzo telegrafico: STATESERCITO AG ROMA

Indirizzo di PEI: [statesercito@esercito.difesa.it](mailto:statesercito@esercito.difesa.it) – Indirizzo di PEC: [statesercito@postacert.difesa.it](mailto:statesercito@postacert.difesa.it)

Allegati: 1 (uno)

Annessi: 1 (uno)

Roma

Magg. Carmine CAVAROZZI 06.47357572

[carmine.cavarozzi@esercito.difesa.it](mailto:carmine.cavarozzi@esercito.difesa.it)

OGGETTO: Procedura di rilascio della Card di Libera Circolazione ATAC attraverso la piattaforma MyAtac.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Si invia, in annesso, per opportuna informazione, copia della lettera n. 37005 datata 1 luglio 2021 del Comando Militare della Capitale, relativa all'argomento in oggetto.

d'ordine  
**IL CAPO UFFICIO**  
(Col. f.(G.) s.SM Cosimo PRENCIPE)

ELENCO INDIRIZZI

A	UFFICIO GENERALE DEL CAPO DI SM DELL'ESERCITO	<u>SEDE</u>
	COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI E COMANDO OPERATIVO DELLESERCITO	<u>SEDE</u>
	DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE	<u>SEDE</u>
	UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA "EI"	<u>SEDE</u>
	I REPARTO AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL PERSONALE	<u>SEDE</u>
	III REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE	<u>SEDE</u>
	IV REPARTO LOGISTICO	<u>SEDE</u>
	V REPARTO AFFARI GENERALI – Segreteria	<u>SEDE</u>
	VI REPARTO SISTEMI C4I	<u>SEDE</u>
	DIPARTIMENTO DELLE INFRASTRUTTURE	<u>SEDE</u>
	DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO CENTRALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PREVENZIONE E PROTEZIONE	<u>SEDE</u>
	UFFICIO GENERALE PROMOZIONE, PUBBLICISTICA E STORIA	<u>SEDE</u>
	UFFICIO GENERALE PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	<u>SEDE</u>
	UFFICIO GENERALE SICUREZZA	<u>SEDE</u>
	CENTRO NAZIONALE AMMINISTRATIVO – ESERCITO	<u>ROMA</u>
	DIREZIONE DI INTENDENZA	<u>SEDE</u>
	UFFICIO DI PSICOLOGIA E PSICHIATRIA MILITARE	<u>SEDE</u>
	UFFICIO FLUSSI DOCUMENTALI E PROTOCOLLO INFORMATICO	<u>SEDE</u>
	COMMISSIONE VALUTAZIONE DEI MARESCIALLI	<u>ROMA</u>
	COMMISSIONE VALUTAZIONE PER I SERGENTI	<u>ROMA</u>
	COMMISSIONE VALUTAZIONE PER I GRADUATI	<u>ROMA</u>
	UFFICIO DEL SOTTOCAPO DI SME	<u>SEDE</u>
	UFFICIO ASSISTENZA SPIRITUALE	<u>SEDE</u>
	COCER ESERCITO	<u>SEDE</u>
	<u>Diramazione interna</u>	
	UFFICIO SPORT	<u>SEDE</u>



# COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE

## SM - Ufficio Affari Generali

Via Scipio Slataper, 2 - 00197 ROMA  
Indirizzo telegrafico: CAPITALECOMILES - ROMA  
Indirizzo di posta elettronica: capitale@postacert.difesa.it (PEC) / [capitale@esercito.difesa.it](mailto:capitale@esercito.difesa.it) (PEI)  
Telefax: 06-8099-54057 (civ.) - 1054057 (mil.)

Cod.id. AG.BENCO Ind.cl. 1.13.13.1/00001  
Allegati: n. 1  
Annessi: n /

Roma,  
PDC: C.le Magg. Ca. Rosario PEDI tel. 06-809954366  
e-mail: [referente-atac@capitale.esercito.difesa.it](mailto:referente-atac@capitale.esercito.difesa.it)

OGGETTO: Procedura di rilascio della Card di Libera Circolazione ATAC attraverso la piattaforma MyAtac.

A ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO

^^^^^^^^^^

Rife. e - mail in data 25 giugno 2021 di ATAC S.p.A. (non a tutti).

^^^^^^^^^^

1. ATAC S.p.A. ha comunicato, con e-mail in riferimento, che, in aderenza ai principi di semplificazione, chiarezza e trasparenza, ha implementato un sistema digitalizzato che tramite la pre-registrazione degli utenti sull'applicativo MyAtac. La procedura consente la consultazione sistematica, da parte dell'utente, di ogni singola fase del processo (richiesta, istruttoria e rilascio della Card).
2. Pertanto, a partire dal 1° luglio 2021 gli utenti che intendano richiedere la Card di Libera Circolazione dovranno registrarsi sulla piattaforma MyAtac, nella sezione dedicata sul sito ATAC, compilando il *web-form*, nel quale potranno identificarsi dichiarando i requisiti minimi di accesso (cognome, nome, codice fiscale).  
Completata la registrazione si potrà procedere con la richiesta per il rilascio della Card di Libera Circolazione.  
Le richieste saranno soggette ad un'istruttoria da parte di ATAC, il cui esito in termini di accoglimento o diniego, sarà comunicato all'utente anche nell'area personale MyAtac.  
Di seguito il link con le istruzioni relative alla registrazione su MyAtac:  
<https://www.atac.roma.it/frequently-asked-questions/cosa-devo-fare-per-registrarmi-a-myatac>.
3. Si precisa che ciascun utente dovrà presidiare le proprie credenziali, ovvero una e-mail e una password, e non sarà possibile registrare più utenti con lo stesso indirizzo e-mail.
4. Si chiede di assicurare la massima diffusione al personale in servizio presso gli EDRC interessati nell'area romana.

d'ordine  
IL CAPO DI STATO MAGGIORE  
(Gen. B. Fabio GIUDICI)

## ELENCO INDIRIZZI

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA V Reparto Affari Generali	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO V Reparto Affari Generali	<u>ROMA</u>
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	<u>ROMA</u>
COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE	<u>ROMA</u>
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI E COMANDO OPERATIVO ESERCITO	<u>ROMA</u>
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE SUD	<u>NAPOLI</u>
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO	<u>VERONA</u>
COMANDO PER LA FORMAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
COMANDO BRIGATA GRANATIERI DI SARDEGNA	<u>ROMA</u>
COMANDO ARTIGLIERIA CONTRAEREA	<u>SABAUDIA</u>
COMANDO GENIO	<u>ROMA</u>
COMANDO TRASMISSIONI	<u>ROMA</u>
COMANDO BRIGATA INFORMAZIONI TATTICHE	<u>ANZIO</u>
COMANDO SUPPORTI LOGISTICI	<u>ROMA</u>
COMANDO ARTIGLIERIA	<u>BRACCIANO</u>
RAGGRUPPAMENTO LOGISTICO CENTRALE	<u>ROMA</u>
COMANDO BANDA DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
REPARTO SUPPORTI LOGISTICI POLIGONO MONTEROMANO	<u>MONTEROMANO</u>
8° REPARTO INFRASTRUTTURE	<u>ROMA</u>

diramazione interna:

SEGRETERIA COMANDANTE	<u>SEDE</u>
SEGRETERIA VICE COMANDANTE	<u>SEDE</u>
SEGRETERIA CAPO DI SM	<u>SEDE</u>
DIREZIONE D'INTENDENZA	<u>SEDE</u>
CAPO CENTRO GESTIONE BASI LOGISTICO ADDESTRATIVE	<u>SEDE</u>
SM - UFFICIO PERSONALE	<u>SEDE</u>
SM - UFFICIO RFC	<u>SEDE</u>
SM - UFFICIO AFFARI GENERALI	<u>SEDE</u>
SM - UFFICIO ALLOGGI	<u>SEDE</u>
SM - UFFICIO LOGISTICO	<u>SEDE</u>
SM - UFFICIO COMUNICAZIONE	<u>SEDE</u>
SM - UFFICIO COORDINAMENTO E SICUREZZA	<u>SEDE</u>
SM - UFFICIO DOCUMENTALE	<u>SEDE</u>
SM - SEZIONE PPB	<u>SEDE</u>
SM - SEZIONE ASSISTENZA FISCALE	<u>SEDE</u>
COMANDO ALLA SEDE	<u>SEDE</u>
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	<u>SEDE</u>