



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

I Reparto Reclutamento, Affari Giuridici ed Economici del Personale

Via XX settembre, 123/A - 00187 Roma

Indirizzo telegrafico: STATESERCITO PRIMO ROMA

Indirizzo di PEI: statesercito@esercito.difesa.it - Indirizzo di PEC: statesercito@postacert.difesa.it



Allegati: 2 (due)
Annessi: 1 (uno)

00187 Roma,
Ten.Col. TRAVAGLIO, 3.8121
carlo.travaglio@esercito.difesa.it

OGGETTO: Esercizio del diritto allo studio da parte del personale militare. Edizione 2021.

A ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO "A"

^^

Rif.:

- a. f. n. M_D GMIL1 II 5 1 0141265 del 22-03-2012 della Direzione Generale per il Personale Militare;
- b. f. n. M_D GMIL2 VDGM II SSS 2013/0318517 del 26-11-2013 della Direzione Generale per il Personale Militare;
- c. f. n. M_D GMIL REG2021 0410791 del 17-09-2021 della Direzione Generale per il Personale Militare (in annesso).

Seg.: f.n. 1401 Cod.id. TEC1 GT Ind.Cl. 05.09.06./07 del 05-04-2012.

^^

1. S'invia, in annesso, per opportuna informazione e la massima diffusione, la lettera alla quale si fa riferimento in "c" con cui la Direzione Generale per il Personale Militare ha compendiato in un unico documento le disposizioni riguardanti la materia in oggetto.
2. Al riguardo, si evidenzia che:
 - i principali contenuti del documento sono sintetizzati nella scheda di sintesi in **Allegato "B"**;
 - la prefata Direzione Generale ha aggiornato la disciplina dell'istituto in oggetto con particolare riferimento alla frequenza dei corsi e le scuole in modalità e-learning, chiarendo che il personale interessato:
 - può fruire dei giorni di:
 - .. licenza straordinaria per esami;
 - .. giorni di permesso per un periodo complessivo di 150 ore all'anno, fruibili esclusivamente per lezioni e corsi di studio il cui svolgimento sia previsto in concomitanza con l'orario di servizio;
 - deve presentare un certificato attestante in quali giorni e orari sono state seguite personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica.
 - le circolari alle quali si fa riferimento in "a." e "b.", emanate dalla prefata Direzione Generale sono da ritenersi abrogate.
 - 3. Si rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento ritenuto utile a riguardo. Copia della presente lettera sarà pubblicata sul sito *intranet/internet* di Forza Armata..

d'ordine
IL CAPO REPARTO
(Gen.D. Gaetano LUNARDO)

ELENCO INDIRIZZI

A COMANDO TRUPPE ALPINE	<u>BOLZANO</u>
COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	<u>ROMA</u>
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI/C.O.E.	<u>SEDE</u>
COMANDO DEL CORPO DI REAZIONE RAPIDA DELLA NATO	<u>SOLBIATE OLONA (VA)</u>
COMANDO FORZE OPERATIVE SUD	<u>NAPOLI</u>
COMANDO FORZE OPERATIVE NORD	<u>PADOVA</u>
COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO	<u>VERONA</u>
DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE DELL'ESERCITO	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE DEL C.R.A./ESERCITO ITALIANO	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE DEL CAPO DI STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	<u>SEDE</u>
CENTRO NAZIONALE AMMINISTRATIVO ESERCITO	<u>ROMA</u>
CENTRO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO NAZIONALE DELL'ESERCITO	<u>FOLIGNO</u>
COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI MARESCIALLI	<u>ROMA</u>
COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI SERGENTI	<u>ROMA</u>
COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER I GRADUATI	<u>ROMA</u>
SEZIONE ESERCITO DEL CONSIGLIO CENTRALE DELLA RAPPRESENTANZA MILITARE	<u>SEDE</u>
<u>Diramazione interna</u>	
III REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	<u>SEDE</u>
IV REPARTO LOGISTICO	<u>SEDE</u>
V REPARTO AFFARI GENERALI	<u>SEDE</u>
VI REPARTO SISTEMI C5I	<u>SEDE</u>
DIPARTIMENTO DELLE INFRASTRUTTURE	<u>SEDE</u>
DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO CENTRALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E PREVENZIONE E PROTEZIONE	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE SICUREZZA	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE PROMOZIONE, PUBBLICISTICA E STORIA	<u>SEDE</u>
UFFICIO DEL SOTTOCAPO DI SME	<u>SEDE</u>
DIREZIONE DI INTENDENZA	<u>SEDE</u>
UFFICIO FLUSSI DOCUMENTALI E PROTOCOLLO INFORMATICO	<u>SEDE</u>
UFFICIO DI PSICOLOGIA E PSICHIATRIA MILITARE	<u>SEDE</u>
UFFICIO RECLUTAMENTO STATO E AVANZAMENTO	<u>SEDE</u>
UFFICIO GIURIDICO-LEGALE E CONTENZIOSO	<u>SEDE</u>

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito, 186-00143 ROMA

Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it

Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Allegati: 1

Annessi: //

OGGETTO: Esercizio del diritto allo studio da parte del personale militare. Edizione 2021.

A (ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO "A")

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Seguito:

a. circolare n. M_D GMIL1 II 5 1 0141265 del 22 marzo 2012;

b. circolare n. M_D GMIL2 VDGM II SSS 2013/0318517 del 26 novembre 2013.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. PREMESSA

La presente circolare ha lo scopo di raccogliere in un unico testo le disposizioni relative all'esercizio del diritto allo studio da parte del personale militare.

2. CARATTERISTICHE ED ESERCIZIO DEL DIRITTO

a. In base al dettato dell'articolo 78 del D.P.R. 28 ottobre 1985, n. 782, recepito inizialmente dagli articoli 18 del D.P.R. 31 luglio 1995, n. 394 e 54 del D.P.R. 31 luglio 1995, n. 395 e successive modificazioni e integrazioni, al personale militare destinatario dei provvedimenti di recepimento della concertazione collettiva, nonché al personale militare dirigente che intenda conseguire un titolo di studio di istituto secondario di secondo grado o universitario o partecipare a corsi di specializzazione post universitari o ad altri svolti presso scuole pubbliche o parificate nella stessa sede di servizio è concesso, oltre ai previsti giorni di licenza straordinaria per esami, un periodo complessivo di 150 ore all'anno da dedicare alla frequenza dei corsi stessi.

Ai sensi dell'articolo 1504, comma 1 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "codice dell'ordinamento militare", il medesimo beneficio spetta anche ai volontari in ferma prefissata quadriennale dell'Esercito, della Marina militare e dell'Aeronautica militare.

Il richiamato periodo di 150 ore viene detratto dall'orario normale di servizio, secondo le esigenze prospettate dall'interessato almeno due giorni prima al proprio Comandante di corpo, e la richiesta deve essere accolta ove non ostino impellenti ed inderogabili esigenze di servizio. L'interessato dovrà dimostrare, attraverso idonea documentazione, di avere frequentato il corso di studi per il quale ha richiesto il beneficio, che è suscettibile di revoca in caso di abuso, con decurtazione del periodo già fruito dalla licenza ordinaria dell'anno in corso o dell'anno successivo.

Al riguardo, si precisa che, per attestare l'avvenuta iscrizione ai corsi da frequentare, è sufficiente una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta dagli interessati ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Per quanto concerne, invece, la

documentazione della frequenza delle lezioni di un determinato corso o dello svolgimento degli impegni ad esso connessi, è necessaria la produzione di un attestato di partecipazione o di presenza rilasciato dalla segreteria didattica dell'istituto, che gestisce il corso, o dall'organismo esterno ad esso presso il quale l'attività didattica viene esercitata.

- b. Il diritto alle 150 ore da dedicare alla frequenza dei corsi rivolti al conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado e dei corsi universitari o post-universitari compete anche se svolti in località diversa dalla sede di servizio; in tal caso, i giorni eventualmente necessari per il raggiungimento di tale località e il rientro in sede sono conteggiati nelle 150 ore in ragione di 6 ore per ogni giorno impiegato. Si chiarisce, al riguardo, che tale rapporto ha natura forfettaria e va riferito esclusivamente al numero dei giorni della settimana interessati dal beneficio, senza alcuna correlazione all'orario di servizio previsto nei giorni stessi e al tempo effettivamente necessario per il raggiungimento della località. Le disposizioni appena enunciate sono applicabili anche ai corsi organizzati dagli Enti pubblici territoriali e presso le Aziende sanitarie locali e riguardano pure il personale trasferito ad altra sede di servizio, che abbia già iniziato la frequenza dei corsi nella sede precedente.

Viceversa, per i corsi di altra natura che vengono svolti fuori dalla sede di servizio, il beneficio spetta solo se nella stessa non ne siano attivati di analoghi; solo in tal caso, quindi, i giorni eventualmente necessari per il raggiungimento di tali località e il rientro in sede sono conteggiati nelle 150 ore.

- c. Nell'ambito delle 150 ore per il diritto allo studio possono essere attribuite e computate, per la preparazione ai soli esami universitari o post universitari, compreso quello per la discussione della tesi di laurea, le quattro giornate lavorative immediatamente precedenti agli esami sostenuti in ragione di sei ore per ogni giorno, secondo il criterio forfettario di cui al sottoparagrafo precedente. Il personale in tali giornate non può comunque essere impiegato in servizio.

In caso di sovrapposizione di esami, al dipendente possono essere attribuite e conteggiate quattro giornate lavorative per ciascuno di essi. Corre l'obbligo di chiarire che per "sovrapposizione" non si intende solamente lo svolgimento di diversi esami in uno stesso giorno, ma anche la sovrapposizione delle giornate per la preparazione di esami da affrontare in giorni consecutivi o posti a brevissima distanza di tempo uno dall'altro, in modo che l'interessato possa fruire del beneficio proporzionalmente al numero degli esami da affrontare. Ad esempio, nel caso di due esami previsti a distanza di due giorni uno dall'altro (il lunedì e il giovedì), potranno essere complessivamente concesse al militare dipendente otto giornate lavorative di permesso, sei delle quali dovranno tassativamente precedere la data di effettuazione del primo degli esami.

- d. Si precisa che il presupposto che legittima la concessione del beneficio delle 150 ore di permesso annuo, nella misura sia di ore sia di giornate di assenza dal servizio, è quello di aver effettivamente sostenuto gli esami, a prescindere dal loro esito finale.

Conseguentemente anche un esito negativo legittima il diritto in argomento, purché sia documentato. In tale specifico caso è possibile fruire nuovamente delle quattro giornate antecedenti l'esame in occasione della ripetizione della prova non superata. Qualora, invece, il militare non si presenti a sostenere l'esame, le quattro giornate antecedenti lo stesso e la licenza straordinaria per il giorno in cui il detto esame avrebbe dovuto essere sostenuto, dovranno essere commutati in licenza ordinaria, essendo venuto meno il presupposto legittimante la fruizione del diritto. Altrettanto accadrà nel caso in cui l'interessato produca una semplice attestazione di presenza nella sede d'esame, senza tuttavia averlo sostenuto. L'unica eccezione ritenuta valida è rappresentata dal fatto di non aver sostenuto l'esame per malattia del militare o per sopravvenute cause di forza maggiore, che dovranno essere debitamente documentate. In tale ultima ipotesi le giornate di preparazione all'esame dovranno essere semplicemente defalcate dal monte delle 150 ore, mentre quella del mancato esame dovrà essere considerata, a seconda della causa di forza maggiore che ne ha impedito lo svolgimento, come licenza straordinaria di convalescenza (in caso di malattia

diagnosticata da un organismo sanitario militare) o straordinaria per gravi motivi (per malattia diagnosticata da un organismo sanitario civile o per impedimenti indipendenti dalla volontà dell'interessato, debitamente documentati).

- e. Si evidenzia che la concessione del beneficio in argomento è subordinata all'assoluta necessità di far fronte agli impegni derivanti dall'iscrizione e alla frequenza, in senso lato, dei corsi esclusivamente quando detti impegni debbano essere assolti durante l'orario di servizio. Le 150 ore, pertanto, non possono essere utilizzate per l'attività di solo studio. Esse possono essere concesse, anche in forma cumulativa, sia per la frequenza di lezioni sia per far fronte alle attività connesse con la preparazione degli esami e della tesi di laurea (ad esempio per i colloqui con docenti e assistenti universitari), presentando un'apposita istanza almeno due giorni prima della data prevista per i medesimi. Quanto alle ricerche bibliografiche, il beneficio potrà essere invocato solo in caso di documentata necessità di svolgere le stesse presso biblioteche altamente specialistiche, il cui periodo di apertura non ne consenta la frequenza al di fuori dell'orario di servizio dei militari interessati.
- f. Si sottolinea che il monte ore in argomento è riferibile all'anno solare. Quindi, le eventuali ore residue al termine di ciascun anno non sono cumulabili con quelle dell'anno successivo. Pertanto, i militari che intendono fruire del beneficio devono rinnovarne la richiesta ogni anno, esibendo la documentazione che comprovi la regolare posizione amministrativa nei confronti dell'istituto o dell'università che gestisce i corsi. Per i militari che abbiano ultimato tutti gli esami e debbano sostenere solamente la tesi di laurea sarà sufficiente produrre un attestato, rilasciato dall'ente universitario competente, che indichi la data della sessione dell'esame di laurea.
- g. Si rammenta, ad ogni buon fine, che per la preparazione all'esame per il conseguimento del diploma della scuola secondaria di secondo grado è prevista nell'ordinamento militare anche la concessione della licenza straordinaria per esami di stato, in una misura non superiore a 15 giorni calendariali, anche frazionabili in dipendenza degli intervalli fra le varie prove di esame.
- h. Per quanto concerne i corsi e-learning, riferendosi principalmente ai corsi attivati presso le università telematiche, ma anche a quelli svolti presso le università ordinarie, che a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 hanno implementato il ricorso a tale modalità di lezione a distanza, vige il principio secondo cui i permessi per motivi di studio possono essere fruiti solo per lezioni e corsi di studio il cui svolgimento sia previsto in concomitanza con l'orario di servizio.

A tal fine, come affermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 79983 del 14 dicembre 2020, l'interessato è tenuto a presentare all'Ente di appartenenza un certificato dell'università attestante in quali giorni e orari ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica, ovviamente in orari necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative; in particolare, deve essere certificato che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni. In tal senso, è indispensabile che l'interessato acquisisca preventivamente elementi di certezza sulla possibilità di ottenere, da parte dell'università telematica, una certificazione idonea nei termini sopra rappresentati.

E' inoltre possibile, per i militari iscritti a tali corsi, fruire:

- della licenza straordinaria per esami, finalizzati al conseguimento dei titoli di cui al precedente sottoparagrafo a.;
- delle quattro giornate lavorative precedenti agli esami, nei termini indicati al precedente sottoparagrafo c..

3. AVVERTENZE

Si coglie l'occasione per ricordare ai militari che abbiano almeno cinque anni di anzianità di servizio presso l'Amministrazione della difesa che essi possono chiedere una sospensione del

rapporto di lavoro per congedo per la formazione per un periodo non superiore ad undici mesi, continuativo o frazionato, nell'arco dell'intera vita lavorativa.

Per congedo per la formazione si intende quello finalizzato al completamento della scuola dell'obbligo, al conseguimento del titolo di studio di secondo grado, del diploma universitario o di laurea, alla partecipazione ad attività formative diverse da quelle poste in essere o finanziate dal Ministero della Difesa. Le disposizioni relative all'istituto del congedo per formazione sono riportate in un'altra circolare di questa Direzione Generale.

4. ABROGAZIONI

Le circolari a seguito sono abrogate.

5. DIRAMAZIONE

Gli Enti in indirizzo sono invitati a curare la capillare diramazione della presente circolare, consultabile, tra l'altro, sul sito "www.persomil.difesa.it", a tutti i Comandi/Enti dipendenti.

d'ordine
IL VICE DIRETTORE GENERALE
(Dirig. dott. Alfredo VENDITTI)

ELENCO INDIRIZZI

A: SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA Ufficio per gli Affari Militari	ROMA
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Ufficio del Consigliere Militare	ROMA
MINISTERO DELLA DIFESA - Gabinetto del Ministro - Ufficio Legislativo	ROMA
SEGRETERIE PARTICOLARI DEI SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	ROMA
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA	ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	ROMA
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	ROMA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	SEDE
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI	ROMA
ISPETTORATO GENERALE DELLA SANITÀ MILITARE	ROMA
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	ROMA
DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITÀ	ROMA
COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE	ROMA
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI E COMANDO OPERATIVO ESERCITO	ROMA
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO	VERONA

COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE	ROMA
COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA
COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO	ROMA
ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA	ROMA
CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA	ROMA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA	ROMA
COMANDO INTERFORZE OPERAZIONI SPECIALI	ROMA
CENTRO INTELLIGENCE INTERFORZE	ROMA
CENTRO INTERFORZE GESTIONE CONTROLLO SICRAL	BRACCIANO
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	ROMA
RAPPRESENTANZA MILITARE C/O COMITATI MILITARI NATO E U.E.	ROMA
CIRCOLO UFFICIALI DELLE FORZE ARMATE D'ITALIA	ROMA
COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO	ROMA
COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO	TORINO
COMANDO SCUOLE DELLA MARINA MILITARE	ANCONA
COMANDO SCUOLE DELL'AERONAUTICA MILITARE /3^ REGIONE AEREA	BARI
COMANDO DELLE SCUOLE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	ROMA
DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO	ROMA
DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE DELL'ESERCITO	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELLA MARINA MILITARE	NISIDA (NA)
DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELLA MARINA	ROMA
UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLA MARINA MILITARE	ROMA
ISPettorato di SANITÀ DELLA MARINA MILITARE	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELL'AERONAUTICA MILITARE	ROMA
DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELL'AERONAUTICA	ROMA
UFFICIO DEL GENERALE DEL RUOLO DELLE ARMI DELL'ARMA AERONAUTICA	ROMA

UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO	ROMA
UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO	ROMA
UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO SANITARIO AERONAUTICO	ROMA
COMANDO CORPO DI ARMATA DI REAZIONE RAPIDA	SOLBIATE OLONA (VA)
COMANDO FORZE OPERATIVE SUD	NAPOLI
COMANDO TRUPPE ALPINE	BOLZANO
COMANDO TRASMISSIONI E INFORMAZIONI DELL'ESERCITO	ANZIO (ROMA)
COMANDO AVIAZIONE DELL'ESERCITO	VITERBO
COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	ROMA
COMANDO FORZE OPERATIVE NORD	PADOVA
COMANDO MILITARE AUTONOMO SARDEGNA	CAGLIARI
COMANDO MARITTIMO NORD	LA SPEZIA
COMANDO MARITTIMO SUD	TARANTO
COMANDO MARITTIMO SICILIA	AUGUSTA (SR)
COMANDO MARITTIMO CAPITALE	ROMA
COMANDO AERONAUTICA MILITARE ROMA	ROMA
COMANDO 1^ REGIONE AEREA	MILANO

MAGISTRATURA MILITARE

CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE	ROMA
CORTE MILITARE DI APPELLO	ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE MILITARE DI APPELLO	ROMA
TRIBUNALE MILITARE	VERONA - ROMA – NAPOLI
PROCURA MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE MILITARE	VERONA - ROMA – NAPOLI
TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA	ROMA



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO
I Reparto RAGEP
Ufficio Condizione Militare

**ESERCIZIO DEL
 DIRITTO ALLO STUDIO
 DA PARTE DEL
 PERSONALE MILITARE.**

DESTINATARI	Personale militare in servizio permanente e Volontari in ferma prefissata quadriennale (VFP4).
FINALITÀ DEI CORSI	Conseguire un titolo di studio di scuola media superiore o universitario o partecipare a corsi di specializzazione post-universitari presso scuole pubbliche o parificate "in presenza" o mediante la frequenza di corsi <i>e-learning</i> (riferendosi principalmente ai corsi attivati presso le università telematiche, ma anche a quelli svolti presso le università ordinarie, che a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 hanno implementato il ricorso a tale modalità di lezione a distanza).
BENEFICIO	- giorni di licenza straordinaria per esami; - un periodo complessivo di 150 ore all'anno ¹ , impiegabile per far fronte esclusivamente agli impegni ² -derivanti dall'iscrizione ai corsi- che ricadono nell'ambito dell' <u>orario di servizio</u> e <u>non per l'attività di solo studio</u> .
OBBLIGHI DELL'INTERESSATO	- presentare istanza, almeno due giorni prima dell'esigenza, al proprio Comandante di Corpo, il quale, ove non ostino impellenti e inderogabili esigenze di servizio, la deve accogliere; - dimostrare la frequenza dei corsi con idonea documentazione (pena la revoca del beneficio e la decurtazione del periodo già fruito dalla licenza ordinaria), quale: <ul style="list-style-type: none"> · autocertificazione per l'avvenuta iscrizione ai corsi da frequentare; · attestazione³ che documenti la frequenza delle lezioni, <u>rilasciata dalla segreteria didattica</u> dell'istituto che gestisce il corso o dall'organismo esterno presso il quale si svolge l'attività didattica; <u>per la frequenza di corsi e-learning</u>, è necessario un certificato attestante in quali giorni e orari sono state seguite <u>personalmente, effettivamente e direttamente</u> le lezioni trasmesse in via telematica⁴; - <u>rinnovare la richiesta ogni anno</u> , esibendo la documentazione che comprova la regolare posizione amministrativa ⁵ nei confronti dell'istituto o dell'università che gestisce i corsi.
PRESUPPOSTO	<u>Aver effettivamente sostenuto gli esami</u> a prescindere dal loro esito finale. Pertanto, se il militare non sostiene l'esame, le giornate in cui è stato assente dal servizio devono essere commutate in licenza ordinaria a meno che tale eventualità non sia giustificata da malattia o da causa di forza maggiore. In tale ultima ipotesi le giornate di preparazione all'esame sono defalcate dal monte delle 150 ore, mentre quella del mancato esame sono considerate come: <ul style="list-style-type: none"> - licenza straordinaria di convalescenza: in caso di malattia diagnosticata da un organismo sanitario militare; - straordinaria per gravi motivi: per malattia diagnosticata da un organismo sanitario civile o per impedimenti indipendenti dalla volontà dell'interessato, debitamente documentati.

/.

¹ Il monte ore è riferibile all'anno solare, pertanto le eventuali ore residue al termine di ciascun anno non sono utilizzabili nell'anno successivo.

² Si intende la frequenza delle lezioni nonché, eccettuando per i corsi *e-learning*, tutte le attività connesse con la preparazione degli esami e della tesi di laurea (ad esempio colloqui con docenti e assistenti universitari ecc.).

³ Di partecipazione o di presenza.

⁴ In particolare, deve essere certificato che solo in quel determinato orario (coincidente con le ordinarie prestazioni lavorative) il dipendente poteva seguire le lezioni. È, pertanto, indispensabile che l'interessato acquisisca preventivamente elementi di certezza sulla possibilità di ottenere, da parte dell'università telematica, una certificazione idonea nei termini indicati.

⁵ Per i militari che abbiano ultimato tutti gli esami e debbano sostenere solamente la tesi di laurea sarà sufficiente produrre un attestato, rilasciato dall'ente universitario competente, che indichi la data della sessione dell'esame di laurea.

SEDE DEL CORSO E “GIORNI DI VIAGGIO”	<p>Il beneficio per i corsi volti al conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado e per quelli universitari o post-universitari compete anche se svolti in località diversa dalla sede di servizio. In tal caso, i giorni eventualmente necessari per il raggiungimento della località in cui si svolgono le lezioni “in presenza” e il rientro in sede (c.d. “giorni di viaggio”) devono essere conteggiati nelle 150 ore in ragione di 6 ore per ogni giorno. Tali disposizioni sono applicabili anche ai corsi organizzati dagli Enti pubblici territoriali e presso le Aziende sanitarie locali e riguardano pure il personale trasferito ad altra sede di servizio, che abbia già iniziato la frequenza dei corsi nella sede precedente.</p> <p>Viceversa, per altre tipologie di corsi svolti fuori dalla sede di servizio, i giorni di viaggio possono essere conteggiati nelle 150 ore solo se nella sede di servizio non ne siano attivati di analoghi, diversamente devono essere giustificati ricorrendo a permessi brevi da recuperare, a recuperi compensativi o alla licenza ordinaria.</p>
PERMESSI PER PREPARAZIONE AGLI ESAMI	<p>Nell’ambito delle 150 ore possono essere attribuite e conteggiate le <u>quattro giornate lavorative immediatamente precedenti agli esami sostenuti</u> in ragione di sei ore per ogni giorno. In caso di esami da affrontare in giorni consecutivi o posti a brevissima distanza l’uno dall’altro, al dipendente possono essere attribuite e conteggiate <u>quattro giornate lavorative per ciascun esame</u>.</p>
LICENZA STRAORDINARIA PER ESAMI DI STATO	<p>È prevista, in misura non superiore a 15 giorni calendariali (anche frazionabili), per la preparazione all’esame per il conseguimento del diploma della scuola secondaria di secondo grado è prevista.</p>